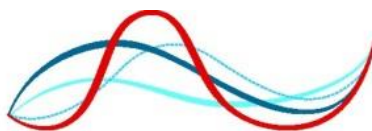




REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

# **GODIŠNJI PLAN RADA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2019. GODINU**



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU  
REPUBLIKE HRVATSKE

Zagreb, prosinac 2018.

## PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Tijekom proteklih godina Državni zavod za statistiku, kao glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, nastavio je s aktivnostima vezanima za prilagodbu zahtjevima iz područja službene statistike Europske unije. Hrvatski statistički sustav kontinuirano se razvija i unaprjeđuje te se implementacijom novih europskih propisa službena statistika Republike Hrvatske redovito usklađuje sa zahtjevima statističkog sustava Europske unije. Državni zavod za statistiku kontinuirano razvija i unaprjeđuje postojeća i uvodi nova istraživanja, proširuje skup dostupnih pokazatelja te modernizira procese prikupljanja i obrade podataka. Nadalje, kontinuirano se unaprjeđuje dostupnost statističkih podataka čija kvaliteta i pravodobnost dodatno dobivaju na važnosti u uvjetima dinamičnih promjena društveno-ekonomskih procesa koji su nužni za osmišljavanje i donošenje mjera ekonomske i socijalne politike te praćenje njihovih učinaka.



Kako bismo osigurali da statistički podaci koje proizvodimo ostanu relevantni za potrebe korisnika, tijekom 2019. Državni zavod za statistiku nastavit će s unaprjeđivanjem kvalitete i obuhvata statističkih istraživanja koja provodi, a u suradnji s posjednicima administrativnih izvora podataka kontinuirano će raditi na unaprjeđenju njihove kvalitete. Strateški fokus u predstojećem razdoblju bit će stavljen na potporu tijelima državne i javne uprave pri uspostavi temeljnih registara kako bi se na taj način promoviralo korištenje administrativnih evidencija za statističke svrhe. Iako uvođenje registara zahtijeva jačanje administrativnih kapaciteta u tijelima državne uprave, njihova uspostava i korištenje dugoročno smanjuju troškove, sprječavaju dvostruko prikupljanje podataka te unaprjeđuju pouzdanost administrativnih evidencija i statističkih podataka koji se iz njih prikupljaju. Registri su iznimno važni jer, ako se oni uspješno uvedu i redovito ažuriraju, sljedeći popis stanovništva, kućanstava i stanova mogao bi biti posljednji klasični popis stanovništva u Republici Hrvatskoj.

Godina 2019. bit će veoma dinamična i izazovna zbog niza pripremnih aktivnosti koje predstoje predsjedanju Radnom skupinom za statistiku u Vijeću Europske unije, kao i uspješnoj provedbi nadolazećih Popisa poljoprivrede 2020. i Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021.

U 2019. nastavit će se s modernizacijom svih faza statističkog procesa, a poseban naglasak bit će na unaprjeđivanju sustava diseminacije. Planira se izrada nove internetske stranice te povećanje broja baza podataka koje će biti dostupne korisnicima. Također, 2019. obilježit će nastavak aktivnosti vezanih za organizaciju i provedbu Statističke olimpijade, koja će, osim promocije službene statistike, istaknuti važnost statističke pismenosti i poznavanja statističkih metoda i pojmova te pridonijeti kvalitetnijem razumijevanju i interpretaciji statističkih pokazatelja.

Kao i prethodnih godina, posebnu pozornost obratit ćemo na komunikaciju s medijima, znanstvenom zajednicom i ostalim korisnicima kako bismo percepciju službene statistike uskladili s našim temeljnim ciljem – pravodobnim pružanjem relevantnih, nepristranih i kvalitetnih statističkih podataka koji su nužni za planiranje i donošenje utemeljenih odluka.

Marko Krištof  
ravnatelj Državnog zavoda za statistiku

# Sadržaj

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU .....</b>                           | <b>1</b>  |
| <b>1. UVOD .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2019. GODINU.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU .....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU.....</b>         | <b>9</b>  |
| 4.1. Kabinet ravnatelja .....  | 9         |
| 4.2. Samostalna služba za provedbu projekata.....  | 10        |
| 4.3. Samostalna služba za međunarodnu suradnju .....                                     | 13        |
| 4.4. Samostalna služba za unutarnju reviziju .....                                       | 14        |
| 4.5. Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava .....                 | 15        |
| 4.6. Sektor poslovnih statistika .....   | 17        |
| 4.7. Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša .....                  | 30        |
| 4.8. Sektor društvenih statistika.....   | 39        |
| 4.9. Sektor ekonomskih statistika .....  | 51        |
| 4.10. Sektor statističkih infrastruktura.....  | 56        |
| 4.11. Sektor za odnose s korisnicima .....   | 60        |
| 4.12. Sektor informatičkih tehnologija.....  | 67        |
| 4.13. Sektor pravnih, financijskih i općih poslova .....                                 | 72        |
| 4.14. Sektor za provedbu statističkih istraživanja u županijama.....                     | 83        |
| <b>5. FINACIJSKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU .....</b>                            | <b>84</b> |

# 1. UVOD

Državni zavod za statistiku (DZS) središnje je tijelo, glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske i glavni predstavnik nacionalnoga statističkog sustava pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku.

Misija DZS-a usmjerena je na izgradnju statističkog sustava Republike Hrvatske koji proizvodi nepristrane statističke podatke o društvenim i ekonomskim procesima osiguravajući činjeničnu osnovicu potrebnu za praćenje i analizu stanja hrvatskog gospodarstva i usmjeravanje politika povezanih s razvojem hrvatskog društva i gospodarstva te politika Europske unije.

Hrvatski statistički sustav osigurava dostupnost širokog skupa međunarodno usporedivih i standardiziranih informacija o društveno-gospodarskim kretanjima u Hrvatskoj primjenom najboljih međunarodnih iskustava u pogledu metoda prikupljanja, obrade i publiciranja podataka te načela učinkovitosti, usmjerenosti prema korisniku i kontinuiranog unaprjeđenja ljudskih potencijala.

Vizija DZS-a kao glavnog nositelja službene statistike temelji se na sljedećim ciljevima:

- Učinkovitost i inovativnost pri izvršavanju zadataka te primjena suvremenih tehnologija i elektroničkih oblika komunikacije
- Uključenost u društvene i ekonomske pojave
- Orijentiranost korisniku
- Atraktivnost zapošljavanja stručnjaka iz raznih područja znanosti.

Radi ostvarenja zacrtane misije i vizije, statistički sustav polazi od dvije temeljne vrijednosti, a one su:

- Proizvodnja i objava kvalitetnih, objektivnih i pravodobnih statističkih podataka
- Kontinuirana suradnja svih nositelja službene statistike u zemlji i inozemstvu radi postizanja najboljih mogućih rezultata.

Na temelju točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. (KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ: 50301-05/16-13-3) utvrđuje se obveza izrade Godišnjeg plana rada u svim tijelima javne vlasti, pa tako i u Državnom zavodu za statistiku.

U skladu s člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave<sup>1</sup>, Godišnji plan rada sadržava:

– opći prikaz zadataka i poslova tijela javne vlasti u određenoj godini

- aktivnosti na provedbi i unaprjeđenju propisa iz djelokruga rada tijela državne uprave

– ciljeve koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani za opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ciljevi godišnjeg planiranja jesu sljedeći:

---

<sup>1</sup> Narodne novine, br. 154/11 i 17/12

- Provedba Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- Ostvarenje ciljeva određenima Strateškim planom<sup>2</sup> koji je općenit dokument i zahtjeva dodatnu razradu do razine državnih službenika te uključivanje unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu u Strateškom planu, kao i prikaz svih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama, odnosno službama
- Upravljanje dodatnim resursima potrebnim za ostvarenje ciljeva na razini unutarnjih ustrojstvenih jedinica
- Objavom Godišnjeg plana rada omogućava se korisnicima, medijima, znanstvenicima te široj zainteresiranoj javnosti uvid u planirane aktivnosti tijela državne uprave u cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u 2019. godini.

Godišnji plana rada DZS-a u potpunosti je usklađen s aktivnostima definiranim Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti RH 2019. godine. Godišnji provedbeni plan polazi od Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2013. – 2022., a donosi se za svaku godinu na koju se odnosi Program statističkih aktivnosti Republike Hrvatske. Program se izrađuje za razdoblje koje je istovjetno razdoblju utvrđenom u Europskom statističkom programu Europske unije. Krajem listopada 2017. donesena je Uredba (EU) 2017/1951 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 99/2013 o europskome statističkom programu od 2013. do 2017. njegovim produljenjem do 2020. (SL L 284, 31. 10. 2017.)<sup>3</sup>. Program se temelji na potrebama korisnika, ali i na zahtjevima Europske unije koji su navedeni u dokumentu *Statistical Requirements Compendium*<sup>4</sup>.

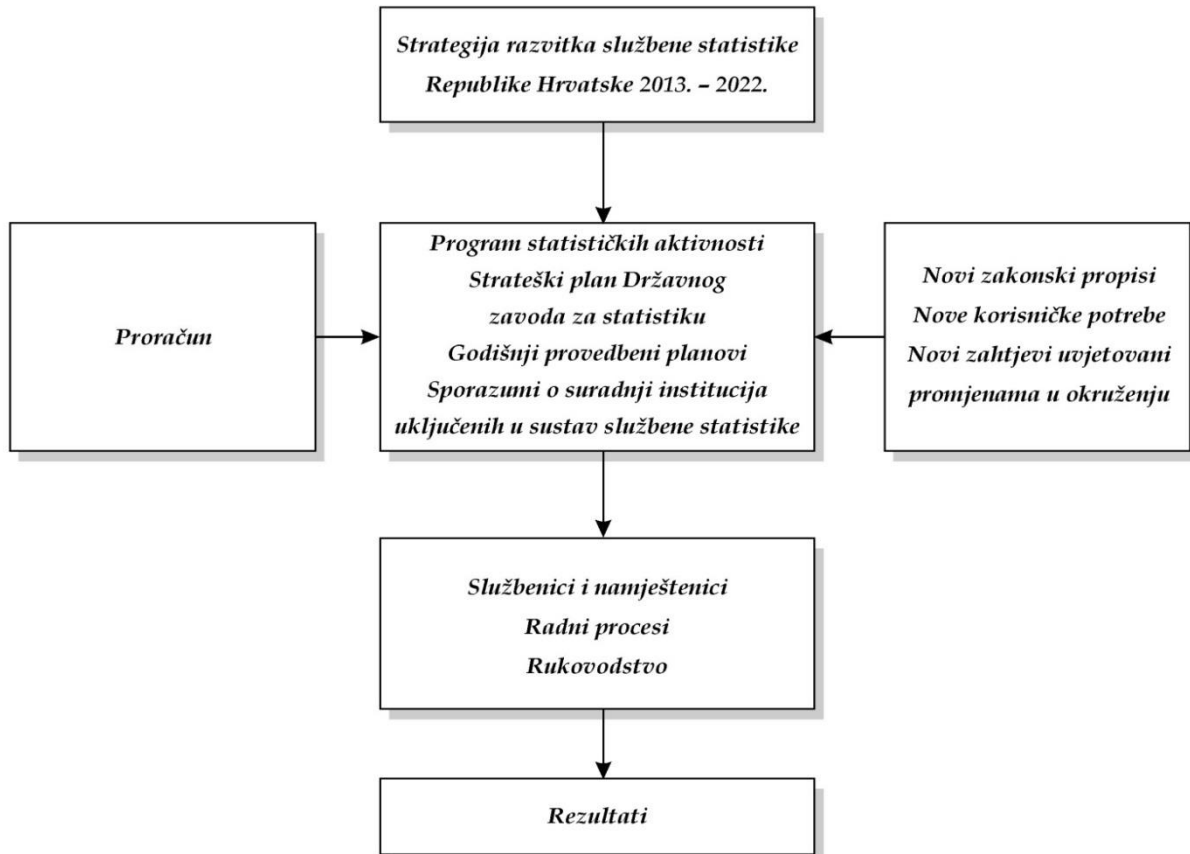
Na temelju Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2013. – 2022. koja definira misiju, viziju te opće i posebne strateške ciljeve statističkog sustava, za potrebe srednjoročnog planiranja, DZS izrađuje Program statističkih aktivnosti koji obuhvaća prioritetna područja i aktivnosti koje hrvatski statistički sustav treba obuhvatiti u razdoblju na koje se Program odnosi, pregled razvojnih ciljeva službene statistike po područjima, glavne rezultate koje treba proizvesti i diseminirati, odgovorne nositelje službene statistike te osnovnu namjenu i glavne korisnike statističkih podataka. U skladu sa Strategijom i Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske, DZS izrađuje trogodišnji Strateški plan koji definira načine ostvarenja i pokazatelje rezultata za praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva. Svake se godine izrađuje Godišnji provedbeni plan (GPP), kratkoročni dokument u kojem se navode statističke aktivnosti koje DZS i drugi nositelji službene statistike planiraju provesti u tekućoj godini te se njime, među ostalim, određuju nositelji, način i rokovi prikupljanja podataka. Navedeni dokumenti predstavljaju zakonsku osnovu za provedbu statističkih istraživanja iz koje proizlazi obveza nositelja službene statistike, ali i izvještajnih jedinica, da sudjeluju u provedbi statističkih istraživanja i proizvodnji službenih statističkih podataka. U skladu s time, DZS sklapa sporazume i protokole o suradnji s drugim nositeljima službene statistike s kojima, u sklopu svog djelokruga rada, razvija sadržaj i strukturu statističkih podataka te modele njihova prikupljanja, obrade i objavljivanja kao temelja za pouzdano odlučivanje, a također utvrđuje suradnju na području međusobne razmjene podataka. Praćenje ostvarenja provedbe planiranih statističkih istraživanja, odnosno aktivnosti osigurava se na temelju Izvješća o

<sup>2</sup> [https://www.dzs.hr/Hrv/about\\_us/Legals/Strateški%20plan%20Državnog%20zavoda%20za%20statistiku%20za%20razdoblje%202019.%20-%202021..pdf](https://www.dzs.hr/Hrv/about_us/Legals/Strateški%20plan%20Državnog%20zavoda%20za%20statistiku%20za%20razdoblje%202019.%20-%202021..pdf)

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017R1951&qid=1511529746620&from=HR>

<sup>4</sup> Izdanje 2016.

izvršenju godišnjega provedbenog plana. Izvješće, među ostalim, sadrži preglednu tablicu s popisom svih planiranih aktivnosti po statističkim područjima, uključujući i potvrdu izvršenja svakog istraživanja, odnosno kratko obrazloženje u slučaju da aktivnost nije provedena u cijelosti i/ili u skladu s definiranim rokovima iz GPP-a.



Polazeći od načela financijske racionalnosti, pri izradi programa statističkih aktivnosti i godišnjih provedbenih planova, uvažavat će se ograničenja vezana za raspoloživost financijskih izvora osiguranih u proračunu Republike Hrvatske kako bi se, u skladu s mogućnostima, uvodila nova statistička istraživanja.

Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti RH 2019. godine planirana je provedba ukupno 284 statističke aktivnosti, a od toga 164 na temelju neposrednog prikupljanja podataka, 82 statistička istraživanja na temelju administrativnih izvora ili metodom promatranja i praćenja te 38 razvojnih aktivnosti. Od ukupno 284 statistička istraživanja, Državni zavod za statistiku u 2019. provest će 236 aktivnosti.

Godišnji plan rada DZS-a polazi od Godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti RH 2019. godine u kojem su definirana najvažnija obilježja statističkih aktivnosti, kao što su npr. nositelj istraživanja, kratak opis rezultata, periodičnost, izvještajne jedinice ili posjednik administrativnog izvora podataka, način i rokovi prikupljanja podataka te relevantni nacionalni i međunarodni standardi.

## 2. SAŽETI PRIKAZ SPECIFIČNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2019. GODINU

U tablici 1. navodi se ukupan broj specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda za statistiku. Strateški plan DZS-a za razdoblje 2019. – 2021. sadržava jedan opći cilj – Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima. Detaljna razrada specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama DZS-a nalazi se u poglavlju 4.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva po ustrojstvenim jedinicama Državnog zavoda za statistiku

| RB  | NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE                                  | UKUPAN BROJ CILJEVA KOJI SE ODOSE NA STRATEŠKI PLAN | OPĆI CILJ STRATEŠKOG PLANA: OSIGURATI KVALITETNE, USPOREDIVE I PRAVOVREMENE SLUŽBENE STATISTIČKE PODATKE KORISNICIMA |
|-----|--|---|--|
| A   | B  | C   | D  |
| 1.  | Kabinet ravnatelja   | 1   | 1  |
| 2.  | Samostalna služba za provedbu projekata                      | 1   | 1  |
| 3.  | Samostalna služba za međunarodnu suradnju                    | 1   | 1  |
| 4.  | Samostalna služba za unutarnju reviziju                      | 1   | 1  |
| 5.  | Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava   | 1   | 1  |
| 6.  | Sektor poslovnih statistika                                  | 9   | 9  |
| 7.  | Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 8   | 8  |
| 8.  | Sektor društvenih statistika                                 | 9   | 9  |
| 9.  | Sektor ekonomskih statistika                                 | 10  | 10   |
| 10. | Sektor statističkih infrastruktura                           | 2   | 2  |
| 11. | Sektor za odnose s korisnicima                               | 6   | 6  |
| 12. | Sektor informatičkih tehnologija                             | 4   | 4  |
| 13. | Sektor pravnih, financijskih i općih poslova                 | 13  | 13   |
| 14. | Sektor za provedbu statističkih istraživanja u županijama    | 1   | 1  |
|     | <b>UKUPNO</b>  | <b>67</b>   | <b>67</b>  |

Tablica 2. prikazuje ukupan broj aktivnosti pojedinih ustrojstvenih jedinica DZS-a koje su nužne za ostvarenje općega i specifičnih ciljeva navedenih u Strateškom planu Državnog zavoda za statistiku za razdoblje 2019. – 2021. Aktivnosti su raščlanjene na sljedeće vrste:

Z – aktivnosti vezane za izradu nacrt propisa;

P – aktivnosti vezane za neposrednu provedbu zakona i drugih propisa;

I – aktivnosti vezane za upravni/inspekcijski nadzor;

A – aktivnosti vezane za praćenje stanja u područjima iz djelokruga tijela;

O – ostale aktivnosti.

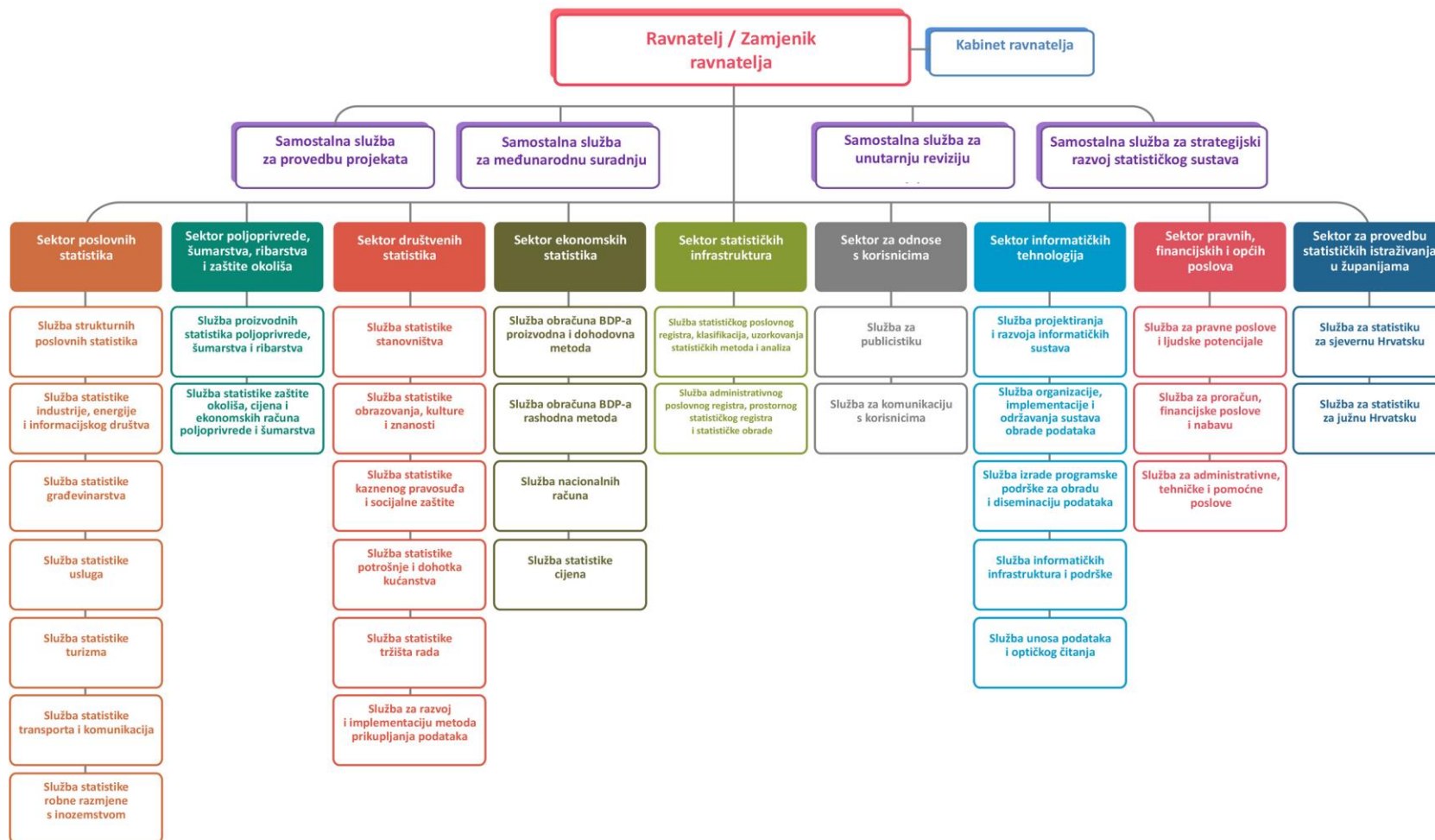
Najveći broj aktivnosti Državnog zavoda za statistiku odnosi se na ostvarenje Godišnjeg provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti po vrstama i ustrojstvenim jedinicama DZS-a

| RB  | NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE                                   | UKUPAN BROJ AKTIVNOSTI | BROJ AKTIVNOSTI PO VRSTI |            |          |           |          |
|-----|---|------------------------|--------------------------|------------|----------|-----------|----------|
|     |   |                        | Z                        | P          | I        | A         | O        |
| A   | B   | C                      | Z                        | P          | I        | A         | O        |
| 1.  | Kabinet ravnatelja  | 9                      | 0                        | 6          | 0        | 1         | 2        |
| 2.  | Samostalna služba za provedbu projekata                       | 7                      | 0                        | 7          | 0        | 0         | 0        |
| 3.  | Samostalna služba za međunarodnu suradnju                     | 4                      | 0                        | 4          | 0        | 0         | 0        |
| 4.  | Samostalna služba za unutarnju reviziju                       | 4                      | 0                        | 0          | 0        | 4         | 0        |
| 5.  | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | 9                      | 0                        | 8          | 0        | 0         | 1        |
| 6.  | Sektor poslovnih statistika                                   | 75                     | 0                        | 75         | 0        | 0         | 0        |
| 7.  | Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša  | 45                     | 0                        | 45         | 0        | 0         | 0        |
| 8.  | Sektor društvenih statistika                                  | 61                     | 0                        | 61         | 0        | 0         | 0        |
| 9.  | Sektor ekonomskih statistika                                  | 25                     | 0                        | 25         | 0        | 0         | 0        |
| 10. | Sektor statističkih infrastruktura                            | 15                     | 0                        | 14         | 0        | 0         | 1        |
| 11. | Sektor za odnose s korisnicima                                | 26                     | 0                        | 10         | 0        | 16        | 0        |
| 12. | Sektor informatičkih tehnologija                              | 26                     | 0                        | 26         | 0        | 0         | 0        |
| 13. | Sektor pravnih, financijskih i općih poslova                  | 58                     | 3                        | 52         | 0        | 1         | 2        |
| 14. | Sektor za provedbu statističkih istraživanja u županijama     | 1                      | 0                        | 1          | 0        | 0         | 0        |
|     | <b>UKUPNO</b>   | <b>365</b>             | <b>3</b>                 | <b>334</b> | <b>0</b> | <b>22</b> | <b>6</b> |



### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU



## 4. CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

### 4.1. Kabinet ravnatelja

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|---|---|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D   | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike i koordinacija svih statističkih aktivnosti | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih poslova | Zadaci/aktivnosti provode se kontinuirano, a njihovo ostvarenje nije moguće mjeriti zasebno na razini ustrojstvene jedinice budući da su rezultati takvih aktivnosti integrirani u aktivnosti cjelokupnog DZS-a | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|    |   | Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora vezanima za djelokrug aktivnosti DZS-a              |   | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Koordinacija aktivnosti vezanih za nastup ravnatelja i zamjenika ravnatelja u sredstvima javnog informiranja  |   | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Poslovi koordiniranja aktivnosti svih ustrojstvenih jedinica DZS-a u cilju učinkovitog planiranja i izvršenja statističkih aktivnosti                       |   | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Koordinacija poslova vezanih za predstavke i pritužbe građana   |   | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|--|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike i koordinacija svih statističkih aktivnosti | Koordinacija protokolarnog dijela poslova te aktivnosti organiziranja i provedbe službenih putovanja vezanih za aktivnosti DZS-a | Ažuriran interni Pravilnik vezan za službena putovanja; sudjelovanje na radnim sastancima i edukacijama u sklopu ESS-a                 | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | O                |
|    |   | Poslovi kontrole i unaprjeđenja kvalitete statističkih procesa i proizvoda   | Povećan broj statističkih proizvoda i procesa kojima je mjerena i unaprjeđena kvaliteta  | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  | 1.2.3. Praćenje kvalitete statističkih proizvoda i usluga                                   | -                      | A                |
|    |   | Upravljanje kvalitetom te usklađivanje sustava kvalitete DZS-a s Europskim statističkim sustavom kvalitete                       | Implementacija ažuriranog Kodeksa prakse europske statistike; odrađene aktivnosti strateškog upravljanja kvalitetom u zadanim rokovima | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|    |   | Nadzor procesa interne edukacije svih djelatnika DZS-a   | Definiran program (katalog) internih edukacija za 2019. te održane interne edukacije prema navedenom programu                          | Kabinet ravnatelja                                    | Kontinuirano                                  |   |                        | O                |

## 4.2. Samostalna služba za provedbu projekata

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Izvršavati financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata koji se financiraju iz EU izvora i drugih vanjskih izvora | T658142 Eurostatove darovnice – Sudjelovanje u statističkim programima Europske komisije                      | Povećanje broja statističkih pokazatelja harmoniziranih s EU-om                                    | Imenovani projektni tim                               | Prema pojedinim darovnim ugovorima            | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|    |  | T658150 Tehnička pomoć – sustav zaštite povjerljivih statističkih podataka i upravljanje odnosa s korisnicima | Uspostavljen sustav za zaštitu povjerljivih statističkih podataka i pristup mikro podacima u DZS-u | Imenovani projektni tim                               | Prema ugovoru                                 | 1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura                  |                        | P                |
|    |  | T658150 Tehnička pomoć – sustav zaštite povjerljivih statističkih podataka i upravljanje odnosa s korisnicima | Uspostavljene procedure za implementaciju sustava za upravljanje odnosa s korisnicima              | Imenovani projektni tim                               | Prema ugovoru                                 | 1.3.1. Razvoj odnosa s korisnicima  |                        | P                |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Izvršavati financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata koji se financiraju iz EU izvora i drugih vanjskih izvora | T658147 OP ULJP 2014. – 2020., ESF<br>Izrada standardne platforme za web upitnike   | Standardna platforma za web upitnik  | Imenovani projektni tim                               | Prema ugovoru                                 | 1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja  | -                      | P                |
|    |  | T658147 OP ULJP 2014. – 2020., ESF<br>Sustav za upravljanje kvalitetom i dokumentiranje kvalitete statističkih istraživanja | Nadograđena baza podataka za informacije o kvaliteti i izrađeni analitički alati                               | Imenovani projektni tim                               | Prema ugovoru                                 | 1.2.3. Praćenje kvalitete statističkih proizvoda i usluga                                   |                        | P                |
|    |  | T658147 OP ULJP 2014. – 2020.,<br>Unaprjeđenje kapaciteta DZS-a, niz projekata  | Unaprjeđenje kapaciteta DZS-a  | Imenovani projektni tim                               | Prema pojedinim darovnim ugovorima            | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima |                        | P                |
|    |  | Pružanje tehničke pomoći iz područja statistike u inozemstvu  | Zadaci/aktivnosti provode se kontinuirano. Provedeni pojedini projekti i pružanje tehničke pomoći u inozemstvu | Imenovani projektni tim                               | Prema pojedinim ugovorima                     | 1.3.1. Razvoj odnosa s korisnicima  |                        | P                |

### 4.3. Samostalna služba za međunarodnu suradnju

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI              | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA                      | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B                               | C   | D   | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Učinkovita međunarodna suradnja | Koordinacija aktivnosti sudjelovanja u Europskom statističkom sustavu (ESS)                               | Sudjelovanje u aktivnostima ESS-a         | Samostalna služba za međunarodnu suradnju             | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|    |                                 | Koordinacija ostalih aktivnosti međunarodne suradnje  | Provedene aktivnosti međunarodne suradnje | Samostalna služba za međunarodnu suradnju             | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |                                 | Koordinacija aktivnosti sudjelovanja u radu Vijeća EU-a   | Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća EU-a   | Samostalna služba za međunarodnu suradnju             | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |                                 | Priprema predsjedanja RH Vijećem EU u dijelu aktivnosti koje se odnose na rad Radne skupine za statistiku | Provedene pripremne aktivnosti            | Samostalna služba za međunarodnu suradnju             | 31. prosinca 2019.                            |   |                        | P                |

#### 4.4. Samostalna služba za unutarnju reviziju

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Kvalitetnim i neovisnim obavljanjem poslova unutarnje revizije pružati objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije DZS-a davanjem savjeta za poboljšanje poslovanja sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima | Dati Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola u vezi Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu   | Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019. - mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola | Samostalna služba za unutarnju reviziju               | 31. ožujka 2019.                              | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | A                |
|    |   | Obaviti četiri unutarnje revizije prema Godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. godinu  | Konačna revizorska izvješća  | Samostalna služba za unutarnju reviziju               | I. – IV. tromjesečje 2019.                    |   |                        | A                |
|    |   | Utvrđiti prioritetna područja u kojima će se pregledati i procijeniti adekvatnost unutarnjih kontrola i ista obuhvatiti Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2020. – 2022. | Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020. – 2022.   | Samostalna služba za unutarnju reviziju               | 31. prosinca 2019.                            |   |                        | A                |
|    |   | Izraditi Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu   | Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu   | Samostalna služba za unutarnju reviziju               | 31. prosinca 2019.                            |   |                        | A                |

#### 4.5. Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA                               | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT         | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|--|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| 1. | Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva DZS-a | Koordinacija, izrada i objedinjavanje strateških, programskih i planskih dokumenata iz područja službene statistike RH   | Izrađen i usvojen GPP i Izvješće o izvršenju GPP-a | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|    |   | Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora vezano za programske i planske dokumente iz područja službene statistike RH |  | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Kontinuirana suradnja, komunikacija i koordinacija statističkih aktivnosti s nositeljima službene statistike te praćenje izvršenja planiranih statističkih aktivnosti                |  | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Suradnja i komunikacija s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave vezana za njihove zahtjeve iz područja službene statistike RH  |  | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|    |   | Kontinuirano praćenje promjena u sustavu europske statistike te usklađivanje godišnjih i višegodišnjih statističkih programa i planova RH s europskim programskim dokumentima        |  | Samostalna služba za strategijski razvoj statističkog sustava | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |



| RB | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|----|---|---|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A  | B   | C   | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| 1. | Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva DZS-a | Operativna podrška pri otvaranju savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, strateških i programskih dokumenata i drugih akata | Otvorena javna rasprava o Nacrtu prijedloga propisa i drugih akata   | Samostalna služba za stratejski razvoj statističkog sustava    | Prema potrebi                                       | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima         | -                            | P                   |
|    |   | Obavljanje stručnih poslova vezanih za razvoj statističkog sustava  | Zadaci/aktivnosti provode se kontinuirano, a njihovo ostvarenje nije moguće mjeriti zasebno na razini službe budući da su rezultati takvih aktivnosti integrirani u aktivnosti cjelokupnog DZS-a | Samostalna služba za stratejski razvoj statističkog sustava    | Kontinuirano  |   |                              | P                   |
|    |   | Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima koja obuhvaćaju aktivnosti iz područja statističkog sustava                                     |  | Samostalna služba za stratejski razvoj statističkog sustava    | Kontinuirano  |   |                              | P                   |
|    |   | Priprema i organizacija sjednica Statističkog savjeta Republike Hrvatske te vođenje zapisnika sa sjednice   | Održana Sjednica i zapisnik objavljen na internetskoj stranici DZS-a   | Samostalna služba za stratejski razvoj statističkog sustava    | Prema potrebi                                       |   |                              | O                   |

#### 4.6. Sektor poslovnih statistika

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STRUKTURNIH POSLOVNIH STATISTIKA</b> |  |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 1.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja strukturnih poslovnih statistika | Strukturne-poslovne statistike poduzeća (SPSPod)                 | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba strukturnih poslovnih statistika               | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.01-II-1              | P                |
|  |  | Strukturne poslovne statistike financijskih institucija (SPSFin) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba strukturnih poslovnih statistika               | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.01-II-2              | P                |
|  |  | Poslovne usluge (SPS-PU)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba strukturnih poslovnih statistika               | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.01-II-3              | P                |
|  |  | Domaća poduzeća pod inozemnom kontrolom (iFATS)                  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba strukturnih poslovnih statistika               | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.01-II-5              | P                |
|  |  | Razvoj strukturnih poslovnih statistika prema smjernicama EU-a   | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba strukturnih poslovnih statistika               | 31. prosinca 2019.                            |  | 3.01-III-1             | P                |

| RB   | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST  | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT           | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A  | B   | C  | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE INDUSTRIJE, ENERGIJE I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA</b> |   |  |  |  |   |   |                              |                     |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike industrije | Mjesečno istraživanje o industrijskoj proizvodnji i zaposlenim osobama (IND-1/KPS/M) u 2019. | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije                       | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                                 | 3.02-I-1                     | P                   |
|  |   | Mjesečno istraživanje o prometu industrije (IND-2/KPS/M) u 2019.                             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel kratkoročnih poslovnih statistika industrije                       | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 3.02-I-2                     | P                   |
|  |   | Mjesečno istraživanje o cijenama industrijskih proizvođača (IND-3/KPS/M) u 2019.             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 3.02-I-3                     | P                   |
|  |   | PRODCOM istraživanje o industrijskoj proizvodnji (IND-21/PRODCOM/G) za 2018.                 | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel godišnjih poslovnih statistika industrije                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 3.01-I-1                     | P                   |
|  |   | PRODCOM istraživanje industrije za 2019. prema Eurostatovim smjernicama                      | Razvojne aktivnosti usklađivanja PRODCOM statistika s EU provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel proizvodnih statistika industrije                                  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 3.01-III-2                   | P                   |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE INDUSTRIJE, ENERGIJE I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike energije | Godišnje istraživanje o utrošku sirovina, materijala i energenata u industriji (IND-21/REPRO/G) za 2018.    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel proizvodnih statistika industrije                                  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.03-I-11              | P                |
|  |   | Mjesečno istraživanje o elektranama (ERG-1/EL) za 2019.   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-1               | P                |
|  |   | Mjesečno istraživanje o naftnim rafinerijama (ERG-1/N) za 2019.   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-2               | P                |
|  |   | Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu i zalihama nafte i naftnih derivata (ERG-2/N) za 2019.                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-3               | P                |
|  |   | Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu, zalihama i isporukama prirodnog plina (ERG-1/P) u 2019.              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-4               | P                |
|  |   | Mjesečno istraživanje o uvozu, izvozu, zalihama i isporukama i potrošnji ugljena i kokska (ERG-1/U) u 2019. | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-5               | P                |
|  |   | Polugodišnje istraživanje o cijenama električne energije (ERG-3/E) za 2019.                                 | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-6               | P                |
|  |   | Polugodišnje istraživanje o cijenama plina distribuiranoga plinovodima (ERG-3/P) za 2019.                   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-7               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE INDUSTRIJE, ENERGIJE I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA</b> |   |  |  |  |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike energije | Godišnje istraživanje o proizvodnji bioplina i biomase te proizvodnji električne energije i topline iz bioplina i biomase (ERG-1OB) za 2018. | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.03-I-8               | P                |
|  |   | Godišnje istraživanje o proizvodnji peleta i briketa iz biomase, drvene sječke te drvenog ugljena (ERG-2OB) za 2018.                         | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-9               | P                |
|  |   | Godišnje istraživanje o proizvodnji i tržištu biogoriva (ERG-3OB) za 2018.   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-I-10              | P                |
|  |   | Računi fizičkog toka energije za 2017.   | Sastavljen Upitnik o fizičkom toku energije na temelju Energetske bilance RH i administrativnih izvora                           | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-II-1              | P                |
|  |   | Energetske statistike Republike Hrvatske   | Tekuće usklađivanje hrvatske energetske statistike s metodologijama EU-a provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-III-1             | P                |
|  |   | Energetska bilanca Republike Hrvatske za 2018.   | Sastavljena Energetska bilanca RH za 2018.   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.03-III-2             | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE INDUSTRIJE, ENERGIJE I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike informacijskog društva | Godišnje istraživanje o uporabi informacijskih i komunikacijskih tehnologija u kućanstvima i kod pojedinaca (IKT-POD) u 2019  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 5.07-I-1               | P                |
|  |   | Godišnje istraživanje o uporabi informacijskih i komunikacijskih tehnologija u kućanstvima i kod pojedinaca (IKT-DOM) u 2018. | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.07-I-2               | P                |
|  |   | Usklađivanje i razvoj statistika o informacijskom društvu RH prema modelu EU-a  | Razvojne aktivnosti usklađivanja RH statistika informacijskog društva s EU provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika energije, proizvođačkih cijena i informacijskog društva | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.07-III-1             | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE GRAĐEVINARSTVA</b>                                |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 3.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike građevinarstva         | Mjesečni izvještaj građevinarstva (GRAĐ-21/M)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike građevinarstva   | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.02-I-4               | P                |
|  |   | Mjesečni izvještaj o izdanim građevinskim dozvolama (GRAĐ-44a)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike građevinarstva   | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-I-5               | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj građevinarstva (GRAĐ-21/3M)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike građevinarstva   | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-I-6               | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o cijenama prodanih novih stanova (GRAĐ-41)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike građevinarstva   | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-I-7               | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o građevinskim radovima (GRAĐ-12)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike građevinarstva   | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.01-N-I-1             | P                |

| RB                                      | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|---|---|---|--|------------------------|------------------|
| A                                       | B   | C  | D   | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE GRAĐEVINARSTVA</b> |   |  |   |   |   |  |                        |                  |
| 3.                                      | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike građevinarstva | Godišnji izvještaj o srušenoj zgradi sa stanovima i prenamjeni stambenog prostora (GRAĐ-71)      | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike građevinarstva                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.01-N-I-2             | P                |
|   |   | Godišnji izvještaj o završenim zgradama i stanovima (GRAĐ-10)                                    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike građevinarstva                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.01-N-I-3             | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE USLUGA</b>         |   |  |   |   |   |  |                        |                  |
| 4.                                      | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike usluga         | Mjesečni izvještaj trgovine na malo (TRG-1)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Odjel statistike trgovine i ostalih usluga            | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.02-I-8               | P                |
|   |   | Mjesečni izvještaj distributivne trgovine i ostalih usluga (USL-M)                               | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Odjel statistike trgovine i ostalih usluga            | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-I-9               | P                |
|   |   | Indeksi cijena uslužnih djelatnosti (SPPI) pri pružateljima usluga – 22 pojedinačna istraživanja | Istraživanja provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Odjel razvoja statistike usluga i uslužnih cijena     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-I-10 do 3.02-I-31 | P                |
|   |   | Razvoj statistike uslužnih djelatnosti   | Izvršeno usklađivanje kratkoročnih istraživanja u području uslužnih statistika s propisima EU-a u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike trgovine i ostalih usluga            | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.02-III-2             | P                |

| RB                               | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|--|------------------------|------------------|
| A                                | B  | C   | D   | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE USLUGA</b>  |  |   |   |   |   |  |                        |                  |
| 4.                               | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike usluga  | Razvoj indeksa cijena uslužnih djelatnosti pri pružateljima usluga            | Izvršeno usklađivanje istraživanja o indeksima cijena uslužnih djelatnosti pri pružateljima usluga s EU propisima u skladu s definiranim rokovima | Odjel razvoja statistike usluga i uslužnih cijena     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.02-III-3             | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TURIZMA</b> |  |   |   |   |   |  |                        |                  |
| 5.                               | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike turizma | Mjesečni izvještaj o dolascima i noćenjima turista (TU-11)                    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.05-I-1               | P                |
|                                  |  | Turistička aktivnost stanovništva Republike Hrvatske                          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.05-I-2               | P                |
|                                  |  | Izveštaj o dolascima i noćenjima turista u nekomercijalnom smještaju (TU-11v) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.05-I-3               | P                |
|                                  |  | Izveštaj o putničkim agencijama (TU-14)                                       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.05-N-I-1             | P                |
|                                  |  | Izveštaj o kapacitetu i prometu luka nautičkog turizma (TU-18)                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima  | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.05-N-I-2             | P                |



| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TURIZMA</b>                   |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike turizma    | Izveštaj o dolasku stranog broda na kružnom putovanju (TU-19)           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike turizma                             | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.05-N-II-1            | P                |
|  |   | Razvoj statistike turizma   | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike turizma                             | 31. prosinca 2019.                            |  | 3.05-N-III-1           | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA I KOMUNIKACIJA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 6.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta | Tromjesečni izvještaj o željezničkom prijevozu (PŽ/T-11)                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.04-I-1               | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o cestovnom linijskom prijevozu putnika (PA/M-11) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-2               | P                |
|  |   | Statističko istraživanje o cestovnom prijevozu robe (PA/T-11)           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-3               | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o gradskom prijevozu (PG/T-11)                    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-4               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA I KOMUNIKACIJA</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 6.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta | Tromjesečni izvještaj o cjevovodnom transportu (PC/T-11)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.04-I-5               | P                |
|  |   | Prijava o dolasku plovila u luku unutarnjih voda i prijava o odlasku plovila iz luke unutarnjih voda (PR/M-21a i PR/M-21b) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-6               | P                |
|  |   | Mjesečni izvještaj o prometu u zračnim lukama (PZ/M-21)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-7               | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o željezničkom prijevozu (PŽ/G-11)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-8               | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o prijevozu na unutarnjim vodnim putovima (PR/G-11)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-9               | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o plovnom parku na unutarnjim vodnim putovima (PR/G-12)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-I-10              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA I KOMUNIKACIJA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 6.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta | Godišnji izvještaj o cestama i mostovima (PA/G-41)              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.04-I-11              | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o pomorskoj i obalnom prijevozu (PP/T-11) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-1             | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o zračnom prijevozu (PZ/T-11)             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-2             | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o prekrcaju (PR/T-11P)                    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-3             | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o zračnom prijevozu (PZ/G-11)                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-4             | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o trgovačkoj mornarici (PP/G-31)             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-5             | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA I KOMUNIKACIJA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 6.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta | Godišnji izvještaj o zračnim lukama (PZ/G-21)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                 | 3.04-N-I-6             | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o prometu putnika i robe na željezničkim kolodvorima i postajama (PŽ/G-12) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-I-7             | P                |
|  |   | Promet u morskim lukama   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-II-1              | P                |
|  |   | Cestovne prometne nesreće   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-II-2              | P                |
|  |   | Registrirana cestovna motorna i priključna vozila   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-II-3              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRANSPORTA I KOMUNIKACIJA</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 6.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike transporta | Prvi put registrirana cestovna motorna i priključna vozila   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                 | 3.04-II-4              | P                |
|  |   | Granični promet putnika i putničkih vozila                   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike transporta i komunikacija           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 3.04-N-II-1            | P                |
|  |   | Razvoj statistike o mobilnosti putnika                       | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | 31. prosinca 2019.                            |  | 3.04-III-1             | P                |
|  |   | Razvoj statistike mjerenja obujma cestovnog prometa          | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | 31. prosinca 2019.                            |  | 3.04-III-2             | P                |
|  |   | Razvoj statistike transporta i statistike sigurnosti prometa | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike transporta i komunikacija           | 31. prosinca 2019.                            |  | 3.04-III-3             | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ROBNE RAZMJENE S INOZEMSTVOM</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 7.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike robne razmjene s inozemstvom | Intrastat – Robna razmjena između država članica EU-a                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel za Intrastat                                    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 2.07-I-1               | P                |
|   |   | Extrastat – Robna razmjena s državama nečlanicama EU-a               | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Odjel za Extrastat                                    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.07-II-1              | P                |
|   |   | Projekt – statistika robne razmjene Republike Hrvatske s inozemstvom | Kontinuirano unaprjeđivanje i usklađivanje sa standardima EU-a; Provođenje EU projekta čiji su ciljevi pojednostavljenje Intrastata, smanjenje opterećenja za izvještajne jedinice, aktivnosti vezane za prikupljanje novih varijabli kod otpreme u suradnji s Ministarstvom financija – Carinskom upravom, unaprjeđenje aplikacije za prikupljanje i obradu Intrastat podataka; priprema za buduću razmjenu mikro podataka između država članica, Unaprjeđivanje obrade i diseminacije podataka | Služba statistike robne razmjene s inozemstvom        | Kontinuirano                                  |  | 2.07-III-1             | P                |

#### 4.7. Sektor poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša

| RB  | SPECIFIČNI<br>CILJEVI  | ZADATAK/<br>AKTIVNOST  | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT               | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG<br>ZAVODA ZA<br>STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021.          | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---|--|--|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A   | B  | C  | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA PROIZVODNIH STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA</b> |  |  |  |  |   |   |                              |                     |
| 1.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike biljne proizvodnje i strukturnih statistika poljoprivrede | Izveštaj o ostvarenim prirodima ranih usjeva – stanje 15. kolovoza (PO-32)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.01-I-1                     | P                   |
|   |  | Izveštaj o ostvarenim prirodima kasnih usjeva – stanje 10. studenoga (PO-33) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 4.01-I-2                     | P                   |
|   |  | Izveštaj o ostvarenim prirodima južnog voća i maslina (PO-34)                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 4.01-I-3                     | P                   |
|   |  | Izveštaj o jesenskoj sjetvi – stanje 10. studenoga (PO-21)                   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 4.03-I-1                     | P                   |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                        | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                             | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B  | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA PROIZVODNIH STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA</b> |  |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 1.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike biljne proizvodnje i strukturnih statistika poljoprivrede | Izveštaj o površinama i nasadima na kraju proljetne sjetve – stanje 1. lipnja (PO-22) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.03-I-2               | P                |
|   |  | Razvoj Statističkog registra poljoprivrednih gospodarstava                            | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.02-III-1             | P                |
|   |  | Ekološka poljoprivredna proizvodnja   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.02-III-2             | P                |
|   |  | Opskrbne bilance za važnije poljoprivredne proizvode                                  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.01-III-1             | P                |
|   |  | Projekt „Modernizacija poljoprivrednih statistika“ – Eurostatova darovnica 2017.      | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.02-III-2             | P                |
|   |  | Probni popis poljoprivrede  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.02-I-1               | P                |



| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                        | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|--|--|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C  | D  | E  | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA PROIZVODNIH STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA</b> |   |  |  |  |   |   |                        |                  |
| 1.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike agrookoliša        | Agrookolišni indikatori – razvoj i uspostava sustava statistike agrookolišnih indikatora   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika biljne proizvodnje i registar poljoprivrednih gospodarstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.07-III-1             | P                |
|   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike stočne proizvodnje | Godišnji izvještaj o stočarstvu poljoprivrednih gospodarstava (poslovni subjekti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) (PO-51) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-I-4               | P                |
|   |   | Mjesečni izvještaj o aktivnosti valionica (PO-53/A)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-I-5               | P                |
|   |   | Godišnji izvještaj o strukturi valionica (PO-53/S)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-I-6               | P                |
|   |   | Mjesečni izvještaj o klanju stoke i peradi u klaonicama/Kontrola ocjenjivanja na liniji klanja životinja                           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-II-1              | P                |
|   |   | Mjesečno prikupljanje i prerada kravljeg mlijeka   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-II-2              | P                |
|   |   | Aktivnosti mljekara  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-II-3              | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA PROIZVODNIH STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA</b> |   |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 1.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike stočne proizvodnje | Struktura mljekara u 2018.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.01-II-4              | P                |
|   |   | Bruto domaća proizvodnja mesa   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.01-III-2             | P                |
|   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike šumarstva          | Godišnji izvještaj o promjenama u površini šuma u državnom vlasništvu i šuma u privatnom vlasništvu | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.05-II-1              | P                |
|   |   | Tromjesečni izvještaj o iskorištavanju šuma u državnom vlasništvu i šuma u privatnom vlasništvu     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.05-II-2              | P                |
|   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike lovstva            | Lovstvo   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistika stočarstva, šumarstva i ribarstva    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.05-II-3              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, CIJENA I EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b> |   |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja agromonetarnih statistika | Mjesečni izvještaj o prodaji poljoprivrednih proizvoda iz vlastite proizvodnje – pravne osobe i obrtnici (PO-31a/M) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.04-I-1               | P                |
|  |   | Mjesečni izvještaj o otkupu poljoprivrednih proizvoda – obiteljska poljoprivredna gospodarstva (PO-31b/M)           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.04-I-2               | P                |
|  |   | Tromjesečni izvještaj o prodaji sjemena i sadnog materijala (PO-RMS/3M)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.04-I-3               | P                |
|  |   | Indeksi poljoprivredne proizvodnje u 2018.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.04-II-1              | P                |
|  |   | Cijene u poljoprivredi u 2019.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.04-II-2              | P                |
|  |   | Indeksi cijena u poljoprivredi u 2019.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.04-II-3              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST                                     | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                           | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, CIJENA I EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja agromonetarnih statistika | Prognoza indeksa cijena u poljoprivredi za 2019.       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unapređivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.04-II-4              | P                |
|  |   | Zemljišne cijene i rente u 2018.                       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel cijena u poljoprivredi                          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.04-II-5              | P                |
|  |   | Ekonomski računi za poljoprivredu u 2018.              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.04-II-6              | P                |
|  |   | Prva procjena realnog dohotka u poljoprivredi u 2019.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.04-II-7              | P                |
|  |   | Druga procjena realnog dohotka u poljoprivredi u 2019. | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 4.04-II-8              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, CIJENA I EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b> |  |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike okoliša | Ekonomski računi za poljoprivredu po prostornim jedinicama za statistiku 2. razine u 2017.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 4.04-II-9              | P                |
|  |  | Ekonomski računi šumarstva u 2017.  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 4.05-II-4              | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj o zaštićenim područjima (POD-1)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.02-II-1              | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj o korištenju i zaštiti voda od zagađivanja u rudarstvu, prerađivačkoj industriji i opskrbi električnom energijom, plinom i vodom u 2018. (VOD-1) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.03-I-1               | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj o javnoj vodoopskrbi u 2018. (VOD-2V)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.03-I-2               | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj o javnoj odvodnji u 2018. (VOD-2K)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.03-I-3               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, CIJENA I EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b> |   |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike okoliša              | Godišnji izvještaj o programu praćenja kakvoće mora za kupanje (MORE-1)         | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 5.03-II-1              | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja računa okoliša i promjene klime | Godišnji izvještaj o uvozu i izvozu tvari koje oštećuju ozonski omotač (OZON-1) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.03-II-2              | P                |
|  |   | Računi emisija u zrak   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.09-I-1               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST                  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.                            | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C                                   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE ZAŠTITE OKOLIŠA, CIJENA I EKONOMSKIH RAČUNA POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA</b> |   |                                     |  |   |   |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja računa okoliša i promjene klime | Računi okoliša (IDU-OK)             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.3. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statistika poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i zaštite okoliša | 5.09-I-2               | P                |
|  |   | Ekološki porezi                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.09-II-1              | P                |
|  |   | Ekonomski računi protoka materijala | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statistike zaštite okoliša                      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |   | 5.09-II-2              | P                |

#### 4.8. Sektor društvenih statistika

| RB                                    | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST                          | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG<br>ZAVODA ZA<br>STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---------------------------------------|---|--|--|--|---|--|------------------------------|---------------------|
| A                                     | B   | C  | D  | E  | F   | G  | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRŽIŠTA RADA</b> |   |  |  |  |   |  |                              |                     |
| 1.                                    | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike tržišta rada | Anketa o radnoj snazi (ARS)                    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                                 | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                                   | 1.02-I-1                     | P                   |
|                                       |   | Istraživanje o slobodnim radnim mjestima (SRM) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                                 | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |  | 1.02-I-2                     | P                   |
|                                       |   | Istraživanje o strukturi zarada (SZ)           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                                 | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |  | 1.02-I-3                     | P                   |



| RB                                    | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---------------------------------------|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A                                     | B   | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE TRŽIŠTA RADA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 1.                                    | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike tržišta rada | Godišnje istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1G)                              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.2.1. Modernizacija statističkih istraživanja                                       | 1.02-N-I-1             | P                |
|                                       |   | Mjesečno istraživanje o zaposlenima i plaći (RAD-1)                               | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.02-II-1              | P                |
|                                       |   | Mjesečno istraživanje o zaposlenima u obrtu i u djelatnostima slobodnih profesija | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike tržišta rada                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.02-N-II-1            | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE STANOVNIŠTVA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.                                    | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke o stanovništvu                      | Pripremne aktivnosti za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.5.1. Pripremne aktivnosti za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021.        | 1.01-III-1             | P                |
|                                       |   | Statistika rođenih (DEM-1)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.01-I-1               | P                |
|                                       |   | Statistika umrlih (DEM-2)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.01-I-2               | P                |

| RB                                    | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST                          | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---------------------------------------|--|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A                                     | B  | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE STANOVNIŠTVA</b> |  |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.                                    | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke o stanovništvu | Statistika sklopljenih brakova (DEM-3)      | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.01-I-3               | P                |
|                                       |  | Statistika razvedenih brakova (RB-1)        | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.01-I-4               | P                |
|                                       |  | Statistika unutarnje migracije stanovništva | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.01-II-1              | P                |
|                                       |  | Statistika vanjske migracije stanovništva   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.01-II-2              | P                |
|                                       |  | Projekcije stanovništva                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike stanovništva                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.01-II-3              | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE STANOVNIŠTVA</b>                           |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 2.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke o stanovništvu  | Procjena stanovništva   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike stanovništva                           | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.01-II-4              | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE KAZNENOG PRAVOSUĐA I SOCIJALNE ZAŠTITE</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 3.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike socijalne zaštite (ESSPROS metodologija) | Europski sustav integrirane statistike socijalne zaštite (Središnji sustav i Modul o korisnicima mirovina)                                  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.07-N-II-1            | P                |
|   |   | Europski sustav integrirane statistike socijalne zaštite (ESSPROS-ov modul za neto davanja u sklopu socijalne zaštite – ograničeni pristup) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.07-II-1              | P                |
|   |   | Testiranje i uspostava sustava N-1 ESSPROS statistike   | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.07-N-III-1           | P                |
|   |   | Europski sustav integrirane statistike socijalne zaštite (ESSPROS-ov modul za neto davanja u sklopu socijalne zaštite – prošireni pristup)  | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.07-III-1             | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE KAZNENOG PRAVOSUĐA I SOCIJALNE ZAŠTITE</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 3.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike kaznenog i prekršajnog pravosuđa | Statistički izvještaj za punoljetnu osobu protiv koje je postupak po kaznenoj prijavi i prethodni postupak završen (SK-1) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.10-N-I-1             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za optuženu punoljetnu osobu protiv koje je kazneni postupak pravomoćno završen (SK-2)              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-2             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za maloljetnu osobu prema kojoj je postupak po kaznenoj prijavi i pripremni postupak završen (SK-3) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-3             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za maloljetnu osobu prema kojoj je kazneni postupak pred vijećem pravomoćno završen (SK-4)          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-4             | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE KAZNENOG PRAVOSUĐA I SOCIJALNE ZAŠTITE</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 3.  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike kaznenog i prekršajnog pravosuđa | Statistički izvještaj za okrivljenu punoljetnu osobu protiv koje je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-1)    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                | 1.10-N-I-5             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za okrivljenu maloljetnu osobu prema kojoj je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-2)    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-6             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za pravnu i odgovornu osobu protiv koje je prekršajni postupak pravomoćno završen (SPK-3)       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-7             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za pravnu osobu prema kojoj je postupak po kaznenoj prijavi i prethodni postupak završen (SP-1) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-8             | P                |
|   |   | Statistički izvještaj za pravnu osobu prema kojoj je kazneni postupak pravomoćno završen (SP-2)                       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima       | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-I-9             | P                |
|   |   | Anketa o rodno uvjetovanom nasilju  | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-III-1             | P                |
|   |   | Međunarodni klasifikacijski sustav delikata   | Razvojna aktivnost provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.10-N-III-1           | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE POTROŠNJE I DOHOTKA KUĆANSTAVA</b>  |  |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 4.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike dohotka | Anketa o dohotku stanovništva (ADS)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike potrošnje i dohotka kućanstava      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.06-I-1               | P                |
|  |  | Anketa o potrošnji kućanstava (APK)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike potrošnje i dohotka kućanstava      | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.06-I-2               | P                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANOSTI</b> |  |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja obrazovanja        | Godišnji izvještaj za dječje vrtiće i druge pravne osobe koje ostvaruju programe predškolskog odgoja za pedagošku godinu (DV-PO) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.03-I-1               | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj osnovnih škola - kraj školske godine - početak školske godine (Š-O)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-2               | P                |
|  |  | Godišnji izvještaj srednjih škola - kraj školske godine - početak školske godine (Š-S)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-3               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANOSTI</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja obrazovanja | Godišnji izvještaj o strukturi visokih učilišta (ŠV-21)                      | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                 | 1.03-I-4               | P                |
|  |   | Studenti upisani na stručni i sveučilišni studij (ŠV-20)                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-5               | P                |
|  |   | Studenti koji su diplomirali/završili sveučilišni ili stručni studij (ŠV-50) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-6               | P                |
|  |   | Studenti upisani na poslijediplomski specijalistički studij (ŠV-30)          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-7               | P                |
|  |   | Sveučilišni specijalisti (ŠV-80)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-8               | P                |
|  |   | Doktori znanosti (ŠV-70)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-9               | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o nastavnom osoblju visokih učilišta (ŠV-60)              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-10              | P                |
|  |   | Studenti upisani u poslijediplomski sveučilišni doktorski studij (ŠV-40)     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-I-11              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANOSTI</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja obrazovanja | Godišnji izvještaj učeničkih i studentskih domova za školsku/akademsku godinu (ŠD) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                | 1.03-N-I-1             | P                |
|  |   | Uпитnik UOE-a (UNESCO/OECD/Eurostat) iz područja obrazovanja                       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.03-III-1             | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja kulture     | Godišnji izvještaj umjetničkog stvaralaštva i reproduktivnost izvođenja (KU)       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.04- N-I-1            | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj televizije (TV-1)   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.04- N-I-2            | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj radija (RADIO-1)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.04- N-I-3            | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj kinematografa (KINO-1)  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.04- N-I-4            | P                |
|  |   | Godišnji izvještaj o proizvodnji filmova (KINO-2)                                  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 1.04- N-I-5            | P                |



| RB   | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A  | B   | C   | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANOSTI</b> |   |   |  |  |   |   |                              |                     |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja kulture | Godišnji izvještaj o uvozu i izvozu filmova (KINO-4)                            | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                                | 1.04- N-I-6                  | P                   |
|  |   | Godišnji izvještaj o prometu dugometražnih filmova (KINO-5)                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 1.04- N-I-7                  | P                   |
|  |   | Godišnji izvještaj o komercijalnoj eksploataciji audiovizualnih djela (NKL-5/1) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 1.04- N-I-8                  | P                   |
|  |   | Godišnji izvještaj o zvučnim snimkama (NKL-5/2)                                 | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 1.04- N-I-9                  | P                   |
|  |   | Izvjestaj muzeja i muzejskih zbirki, zbirki i galerija (MZ-1,2,3)               | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 1.04-N-I-10                  | P                   |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST                                     | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I ZNANOSTI</b> |  |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 5.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja znanosti | Godišnji izvještaj o istraživanju i razvoju (IR)       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.2. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                | 5.06-I-1               | P                |
|  |  | Proračunska izdvajanja za istraživanje i razvoj (PIIR) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.06-I-2               | P                |
|  |  | Ljudski potencijali u znanosti i tehnologiji           | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.06-I-3               | P                |
|  |  | Inovacijske aktivnosti poduzeća                        | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.06-I-4               | P                |
|  |  | Patenti  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike obrazovanja, kulture i znanosti     | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 5.06-II-1              | P                |

| RB  | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST  | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---|---|--|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A   | B   | C  | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU METODA PRIKUPLJANJA PODATAKA</b> |   |  |  |  |   |   |                              |                     |
| 6.  | Unaprjeđenje procesa prikupljanja podataka za ankete kućanstava razvojem sustava prikupljanja podataka uz pomoć računala i telefona (sustavi CAPI i CATI) | Razvoj novih i unaprjeđenje postojećih sustava prikupljanja podataka za ankete kućanstava – anketiranje uz pomoć prijenosnih računala i telefona | Sve planirane ankete provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba za razvoj i implementaciju metoda prikupljanja podataka | Rokovi pojedinačnih anketa definirani GPP-om 2019.  | 1.1.2. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području društvenih statistika                                | -                            | P                   |

#### 4.9. Sektor ekonomskih statistika

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                               | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA OBRAČUNA BDP-a PROIZVODNA I DOHODOVNA METODA</b> |  |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 1.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja godišnjeg obračuna BDP-a proizvodnom i dohodovnom metodom    | Godišnji bruto domaći proizvod (BDP) (proizvodna i dohodovna metoda) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel obračuna godišnjeg BDP-a proizvodna i dohodovna metoda                        | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                 | 2.01-II-4              | P                |
|  |  | Regionalni bruto domaći proizvod                                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel obračuna tromjesečnog BDP-a proizvodna i dohodovna metoda i regionalnog BDP-a | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.01-II-5              | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja tromjesečnog obračuna BDP-a proizvodnom i dohodovnom metodom | Prva procjena tromjesečnog bruto domaćeg proizvoda za 2019.          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel obračuna tromjesečnog BDP-a proizvodna i dohodovna metoda i regionalnog BDP-a | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.02-II-1              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA OBRAČUNA BDP-a RASHODNA METODA</b> |   |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene podatke iz područja godišnjeg obračuna BDP-a rashodnom metodom    | Godišnji bruto domaći proizvod (BDP) (rashodna metoda)                        | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel obračuna godišnjeg i tromjesečnog BDP-a rashodna metoda i regionalnih računa kućanstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                | 2.01-I-1               | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene podatke iz područja tromjesečnog obračuna BDP-a rashodnom metodom | Prva procjena tromjesečnog bruto domaćeg proizvoda za 2019.                   | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel obračuna godišnjeg i tromjesečnog BDP-a rashodna metoda i regionalnih računa kućanstava | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.02-II-1              | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene podatke iz područja investicija u dugotrajnu imovinu              | Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu pravnih osoba (INV-P) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel za investicije  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.01-I-1               | P                |
|  | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene podatke iz područja investicija u dugotrajnu imovinu              | Regionalne bruto investicije u dugotrajnu imovinu                             | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel za investicije  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.01-II-2              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA OBRAČUNA BDP-a RASHODNA METODA</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene podatke iz područja usporedbe cijena                        | Europski program usporedbe (European Comparison Programme) | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel europskog programa usporedbe                    | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                 | 2.06-N-III-1           | P                |
| <b>SLUŽBA NACIONALNIH RAČUNA</b>             |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 3.   | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja statistike javnih financija | Tromjesečni podaci velikih jedinica – poduzetnika          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP) | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                 | 2.04-I-1               | P                |
|  |   | Statistika javnih financija – Podaci                       | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP) | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.04-II-2              | P                |
|  |   | Objava i dostava podataka u vezi s proračunskim okvirom    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP) | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.04-II-3              | P                |
|  |   | Statistika javnog deficita i duga                          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP) | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.04-II-4              | P                |

| RB                               | SPECIFIČNI<br>CILJEVI  | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|----------------------------------|--|---|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A                                | B  | C   | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA NACIONALNIH RAČUNA</b> |  |   |  |  |   |   |                              |                     |
| 3.                               | Osigurati<br>kvalitetne,<br>usporedive i<br>pravovremene<br>statističke<br>podatke iz<br>područja<br>statistike<br>nacionalnih<br>računa | Izrada godišnjih nefinancijskih računa po institucionalnim sektorima    | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel sektorskih računa  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                                | 2.01-II-3                    | P                   |
|                                  |  | Izrada tromjesečnih nefinancijskih računa po institucionalnim sektorima | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel sektorskih računa  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 2.02-II-2                    | P                   |
|                                  |  | Metodologija i obračun vrijednosti dugotrajne imovine Hrvatske          | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel sektorskih računa  | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 2.01-II-1                    | P                   |
|                                  |  | Tablice ponude i uporabe i input/ output tablice                        | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel tablica ponude i uporabe i input-output tablica          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 2.01-III-1                   | P                   |
|                                  |  | Određivanje vlastitih sredstava iz BND-a                                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel tablica ponude i uporabe i input-output tablica          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 2.05-III-1                   | P                   |
|                                  |  | Izvešće o osnovici za vlastita sredstva od poreza na dodanu vrijednost  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel tablica ponude i uporabe i input-output tablica          | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      |   | 2.05-III-2                   | P                   |

| RB                              | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---------------------------------|---|--|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A                               | B   | C  | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIKE CIJENA</b> |   |  |  |   |   |  |                        |                  |
| 4.                              | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja potrošačkih cijena        | Harmonizirani indeks potrošačkih cijena                              | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                 | 2.06-I-1               | P                |
|                                 |   | Harmonizirani indeks potrošačkih cijena po stalnim poreznim stopama  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.06-I-2               | P                |
|                                 |   | Harmonizirani indeks potrošačkih cijena po administrativnim cijenama | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.06-I-3               | P                |
|                                 |   | Indeks potrošačkih cijena  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.06-N-I-1             | P                |
|                                 |   | Harmonizirani indeks potrošačkih cijena – unaprjeđenje metodologije  | Razvojne aktivnosti unaprjeđenja harmoniziranog indeksa potrošačkih cijena provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.06-III-1             | P                |
|                                 | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke iz područja cijena stambenih objekata | Indeks cijena stambenih objekata                                     | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.4. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području ekonomskih statistika                 | 2.06-II-1              | P                |
|                                 |   | Indeks cijena stambenih objekata u vlasništvu stanara                | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima   | Služba statistike cijena                              | Rokovi definirani GPP-om 2019.                |  | 2.06-III-1             | P                |



#### 4.10. Sektor statističkih infrastruktura

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT           | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI        | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--|---|--|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F  | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIČKOG POSLOVNOG REGISTRA, KLASIFIKACIJA, UZORKOVANJA, STATISTIČKIH METODA I ANALIZA</b> |  |   |  |   |  |  |                        |                  |
| 1.   | Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka | Klasifikacije   | Aktivnosti provedene u cijelosti   | Odjel klasifikacija, uzorkovanja, statističkih metoda i analiza | Kontinuirano   | 1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura           | 6.01-III-1             | P                |
|  |  | Poslovi u području uzorkovanja, zaštite statističkih podataka, kvalitete; primjena statističkih metoda i provođenje analiza u skladu s relevantnim metodologijama istraživanja i ESS smjericama                                 | Aktivnosti provedene u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima               | Odjel klasifikacija, uzorkovanja, statističkih metoda i analiza | Kontinuirano/prema periodici provođenja istraživanja | 1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja službenih statistika                               | -                      | O                |
|  |  | Statistički poslovni registar   | Broj statističkih jedinica kojima su ažurirani podaci                            | Odjel statističkog poslovnog registra                           | Kontinuirano   | 1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura           | 3.06-II-1              | P                |
|  |  | Izrada metodoloških osnova za usklađivanje statističke jedinice „poduzeće“ s definicijom sadržanom u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 696/1993 te provedba istraživanja za potrebe primjene definicije u Statističkom poslovnom registru | Izrađene metodološke upute   | Odjel statističkog poslovnog registra                           | 31. prosinca 2019.                                   |  | 3.06-III-1             | P                |
|  |  | Profiliranje – analiza poslovanja poslovnih subjekata i grupa poduzeća  | Kreirane statističke jedinice "poduzeće" u skladu s metodologijom Europske unije | Odjel statističkog poslovnog registra                           | kontinuirano   |  | 3.06-I-1               | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA STATISTIČKOG POSLOVNOG REGISTRA, KLASIFIKACIJA, UZORKOVANJA, STATISTIČKIH METODA I ANALIZA</b> |  |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 1.   | Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka | Projekt "Europsko profiliranje – koraci ka primjeni Europskog sustava interoperabilnih poslovnih registara (ESBRs)" – Eurostatova darovnica 2017.                         | Provedene planirane aktivnosti na projektu                           | Odjel statističkog poslovnog registra                 | 31. ožujka 2019.                              | 1.1.5. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura           | 3.06-III-3             | P                |
|  |  | Pilot projekt "Interoperabilnosti poslovnih registara" – koraci ka primjeni Europskog sustava interoperabilnih poslovnih registara (ESBRs)" – Eurostatova darovnica 2017. | Provedene planirane aktivnosti na projektu                           | Odjel statističkog poslovnog registra                 | 30. lipnja 2019.                              |  | 3.06-III-2             | P                |
|  | Osigurati kvalitetne i usporedive statističke podatke iz područja strukturnih poslovnih statistika                                 | Poslovna demografija  | Istraživanje provedeno u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Odjel statističkog poslovnog registra                 | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.1.1. Unaprjeđivanje i proizvodnja u području poslovnih statistika                  | 3.01-II-6              | P                |

| RB   | SPECIFIČNI<br>CILJEVI  | ZADATAK/<br>AKTIVNOST  | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|--|--|--|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A  | B  | C  | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA ADMINISTRATIVNOG POSLOVNOG REGISTRA, PROSTORNOG STATISTIČKOG REGISTRA I STATISTIČKE OBRADE</b> |  |  |  |  |   |   |                              |                     |
| 2.   | Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka | Prostorni statistički registar Državnog zavoda za statistiku | Razina usklađenosti podataka o prostornim jedinicama, točnost, pouzdanost i sveobuhvatnost prostornih podataka                                   | Odjel prostornog statističkog registra                         | Kontinuirano  | 1.1.5. Unaprijeđivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura                         | 5.04-N-II-1                  | P                   |
|  |  | Subnacionalne statistike                                     | Pružanje statističkih informacija odabranih izvještajnih jedinica (gradova) za niz različitih analiza  | Odjel prostornog statističkog registra                         | Kontinuirano  |   | 5.04-N-I-1                   | P                   |
|  |  | Razvoj geografskog informacijskog sustava (GIS)              | Količina rezultata službene statistike prikazanih u GIS-u (GeoSTAT RH portal), uključivanje u Eurostatov Geografski informacijski sustav – GISCO | Odjel prostornog statističkog registra                         | Kontinuirano  |   | 5.05-II-1                    | P                   |
|  |  | Povezivanje statistika i geospacijalnih informacija          | Povećanje broja podataka za statističke svrhe pomoću integracije geografskih i statističkih podataka   | Odjel prostornog statističkog registra                         | Kontinuirano  |   | 5.05-II-2                    | P                   |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|---|---|---|--|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D   | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ADMINISTRATIVNOG POSLOVNOG REGISTRA, PROSTORNOG STATISTIČKOG REGISTRA I STATISTIČKE OBRADE</b> |  |   |   |   |   |  |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetnu podršku za provođenje statističkih istraživanja i proizvodnju kvalitetnih i usporedivih statističkih podataka | ADMIN – Poboľšanje korištenja administrativnih izvora   | Razvoj Kataloga metapodataka DZS-a kojemu će se moći pristupiti preko aplikacije GeoSTAT i čijom će se realizacijom omogućiti komunikacija s drugim izvorima prostornih metapodataka (automatsko prikupljanje podataka) | Odjel administrativnog poslovnog registra             | Kontinuirano                                  | 1.1.5. Unapriješivanje i proizvodnja u području statističkih infrastruktura          | 5.05-II-2              | P                |
|  |  | Administrativni poslovni registar   | Broj poslovnih subjekata s ažuriranim podacima, pouzdanost, sveobuhvatnost informacija i usluga; uključivanje u sustav START (JUM)  | Odjel administrativnog poslovnog registra             | Kontinuirano                                  |  | 3.06-N-II-2            | P                |
|  |  | Pravodobna i kvalitetna statistička obrada potpunosti, točnosti i logičnosti podataka zaprimljenih od izvještajnih jedinica prema GPP-u | Broj i kvaliteta obrađenih podataka, unapriješivanje sustava obrade podataka  | Odjel statističke obrade                              | Kontinuirano                                  |  | -                      | P                |

#### 4.11. Sektor za odnose s korisnicima

| RB                            | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                            | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|-------------------------------|---|--|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A                             | B   | C  | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PUBLICISTIKU</b> |   |  |  |  |   |  |                        |                  |
| 1.                            | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke korisnicima | Izrada i objavljivanje statističkih publikacija                                | Objavljene publikacije iz različitih statističkih područja u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskoj stranici te odstupanje od planiranog; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku                                       | Odjel uredništva i Odjel grafičke pripreme publikacija i obrazaca za web i tisak | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. | 1.3. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                      | -                      | P                |
|                               |   | Izrada i objavljivanje statističkih podataka u Excel formatu i bazama podataka | Objavljeni setovi podataka iz različitih statističkih područja u Excel formatu i bazama podataka u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskoj stranici te odstupanje od planiranog; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku | Odjel uredništva i Odjel grafičke pripreme publikacija i obrazaca za web i tisak | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. |  |                        | P                |

| RB                            | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                            | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|-------------------------------|---|---|--|--|---|--|------------------------|------------------|
| A                             | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PUBLICISTIKU</b> |   |   |  |  |   |  |                        |                  |
| 1.                            | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke korisnicima | Uvođenje jasnijih, informativnijih i zanimljivijih naslova te opširnijih komentara u priopćenja | Izrada i objavljivanje sadržajno moderniziranih priopćenja iz različitih statističkih područja u skladu s unaprijed utvrđenim rokovima objavljivanja na internetskoj stranici; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku | Odjel uredništva   | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. | 1.3. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                      | –                      | P                |
|                               |   | Utvrđivanje rokova objave publikacija te praćenje i ažuriranje istih                            | Godišnji izvještaj Službe za publicistiku  | Odjel uredništva   | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. |  |                        | P                |
|                               |   | Nadogradnja programske podrške nove internetske stranice DZS-a                                  | Unaprijeđena funkcionalnost internetske stranice; rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika  | Odjel uredništva   | Kontinuirano  |  |                        | P                |
|                               |   | Reorganizacija, priprema i održavanje podatkovnog sadržaja za novu internetsku stranicu DZS-a   | Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika  | Odjel uredništva   | Kontinuirano  |  |                        | P                |
|                               |   | Modernizacija grafičkog oblikovanja publikacija   | Grafički modernizirane publikacije; Godišnji izvještaj Službe za publicistiku  | Odjel uredništva i Odjel grafičke pripreme publikacija i obrazaca za web i tisak | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. |  |                        | P                |

| RB                            | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT                   | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|-------------------------------|---|---|--|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A                             | B   | C   | D  | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA ZA PUBLICISTIKU</b> |   |   |  |  |   |   |                              |                     |
| 1.                            | Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene statističke podatke korisnicima putem izrade i dizajniranja obrazaca i uputa za prikupljanje podataka statističkih istraživanja | Izrada i dizajniranje obrazaca, uputa i letaka za prikupljanje podataka statističkih istraživanja | Izrađeni statistički obrasci, upute i letci u skladu s rokovima definiranim GPP-om 2019. | Odjel uredništva i Odjel grafičke pripreme publikacija i obrazaca za web i tisak | Rokovi definirani GPP-om 2019.                      | 1.3. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                                     | -                            | P                   |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI                               | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|---|---|---|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B  | C   | D   | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU S KORISNICIMA</b> |  |   |   |   |   |  |                        |                  |
| 2.  | Podići razinu povjerenja u statistički sustav RH | Priprema nastupa ravnatelja i zamjenika ravnatelja u sredstvima javnog informiranja | Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima   | Služba za komunikaciju s korisnicima                  | Kontinuirano                                  | 1.3. Unaprijeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                     |                        | P                |
|   |  | Osigurati pravovremenu dostupnost podataka  | Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika   |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Organiziranje dana otvorenih vrata  | Održani dani otvorenih vrata; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima                           |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Održavanje redovitih konferencija za predstavnike medija                            | Održane konferencije za medije; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima                         |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Organiziranje radionica/seminara za ciljne skupine korisnika                        | Održane radionice/seminari za ciljne skupine korisnika; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Organizacija Statističke olimpijade   | Održana Statistička olimpijada; Izvešće o provedbi projekta   |   | Lipanj 2019.                                  |  |                        | A                |



| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B  | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU S KORISNICIMA</b> |  |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.  | Podići razinu povjerenja u statistički sustav RH   | Promocija predsjedanja Vijećem Europske unije   | Izrađeni promotivni i edukativni materijali  | Služba za komunikaciju s korisnicima                  | Prosinac 2019.                                | 1.3. Unaprijeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                     | -                      | A                |
|   |  | Izrada idejnog rješenja kampanje za Popis stanovništva, kućanstava i stanova RH 2021.         | Izrađena idejna rješenja TV spota, radio spota, postera, billboarda, citylighta  |   | Prosinac 2019.                                |  |                        | A                |
|   | Osigurati korisnicima dostupnost podataka/ informacija te pružiti traženu informaciju/ podatak u što kraćem roku | Reorganizacija, priprema i održavanje tekstualnog sadržaja za novu internetsku stranicu DZS-a | Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika  |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Osigurati dostupnost podataka kroz različite komunikacijske kanale                            | Rezultati istraživanja o zadovoljstvu korisnika, Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima                 |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  | Redovito objavljivanje zanimljivih i korisnih statističkih podataka na društvenim mrežama     | Analitika društvenih mreža (broj pratitelja/like-ova/share-ova); Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima |   | Kontinuirano                                  |  |                        | A                |
|   |  |   |  |   |   |  |                        |                  |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|---|--|---|---|--|------------------------|------------------|
| A   | B  | C   | D  | E   | F   | G  | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU S KORISNICIMA</b> |  |   |  |   |   |  |                        |                  |
| 2.  | Osigurati korisnicima dostupnost podataka/ informacija te pružiti traženu informaciju/ podatak u što kraćem roku | Objavljanje statističkih članaka sa zanimljivim podacima na internetskim stranicama                     | Objavljeni statistički članci na internetskim stranicama; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima, posjećenost internetske stranice        | Služba za komunikaciju s korisnicima                  | Kontinuirano  | 1.3. Unaprijeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                     | -                      | A                |
|   |  | Priprema on-line knjižničnog kataloga za objavljivanje na internetskim stranicama i punjenje sadržajem  | Objavljen on-line knjižnični katalog na internetskim stranicama; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima, posjećenost internetske stranice |   | Kontinuirano  |  |                        | A                |
|   |  | Priprema arhiva skeniranih starih publikacija/tablograma/popisa   | Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima  |   | Kontinuirano  |  |                        | A                |
|   |  | Rad na projektu tehnička pomoć DZS-u u području službene statistike – Upravljanje odnosom s korisnicima | Izvješće o provedbi projekta   |   | Veljača 2019.   |  |                        | A                |
|   | Popularizacija službene statistike na društvenim mrežama   | Vizualizacija statističkih podataka   | Izrada infografika i video materijala  |   | Rokovi definirani Programom publiciranja 2019. i Kalendarom objavljivanja statističkih podataka 2019. te usklađeni s datumima obilježavanja međunarodnih dana |  |                        | P                |

| RB  | SPECIFIČNI<br>CILJEVI  | ZADATAK/<br>AKTIVNOST  | INDIKATORI<br>REZULTATA   | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---|--|--|---|--|---|---|------------------------------|---------------------|
| A   | B  | C  | D   | E  | F   | G   | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU S KORISNICIMA</b> |  |  |   |  |   |   |                              |                     |
| 2.  | Educirati korisnike kako bi se izbjegla pogrešna interpretacija podataka | Organiziranje radionica/seminara za ciljne skupine korisnika         | Održane radionice/seminari za ciljne skupine korisnika; Godišnji izvještaj o poslovima Službe za komunikaciju s korisnicima | Služba za komunikaciju s korisnicima                           | Kontinuirano  | 1.3. Unaprijeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima                                    | -                            | A                   |
|   |  | Nadogradnja interaktivnog statističkog portala vezanog za e-learning | Unaprijeđen interaktivni statistički portal; Posjećenost portala  |  | Kontinuirano  |   |                              | A                   |

#### 4.12. Sektor informatičkih tehnologija

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA                     | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.              | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA PROJEKTIRANJA I RAZVOJA INFORMATIČKIH SUSTAVA</b> |   |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 1.  | Podržati ukupan razvoj DZS-a, a posebno poslove vezane za obradu podataka statističkih istraživanja te suvremenu diseminaciju dobivenih rezultata | Projektiranje i dizajn novih informacijskih sustava za statistička istraživanja               | Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost | Odjel projektiranja informatičkih sustava             | Kontinuirano                                  | 1.2.2. Unaprjeđenje poslovnog procesa obrade podataka statističkih istraživanja i razvoj softvera | -                      | P                |
|   |   | Analiza potrebe za razvojem, primjenom novih standarda, procedura i informatičkih tehnologija | Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost | Odjel projektiranja informatičkih sustava             | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|   |   | Praćenje i primjena novih informacijskih tehnologija i alata                                  | Nije moguće kvantificirati ovu aktivnost | Odjel razvoja informatičkih sustava                   | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|   |   | Postavljanje informatičkih sustava za statistička istraživanja                                | Broj postavljenih informatičkih sustava  | Odjel razvoja informatičkih sustava                   | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA           | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT            | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.              | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D                              | E  | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ORGANIZACIJE, IMPLEMENTACIJE I ODRŽAVANJA SUSTAVA OBRAD PODATAKA</b> |  |   |                                |  |   |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati kvalitetnu i brzu proizvodnju statističkih informacija | Primjena standardnih alata i metoda obrade podataka statističkih istraživanja | Broj statističkih istraživanja | Odjel organizacije i implementacije sustava obrade podataka      | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u | 1.2.2. Unaprjeđenje poslovnog procesa obrade podataka statističkih istraživanja i razvoj softvera | -                      | P                |
|  |  | Izrada dokumentacije i uputa za korisnike                                     | Broj statističkih istraživanja | Odjel organizacije i implementacije sustava obrade podataka      | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|  |  | Promjene i dopune sustava obrade podataka                                     | Broj statističkih istraživanja | Odjel organizacije i implementacije sustava obrade podataka      | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|  |  | Testiranje i analiza aplikacija   | Broj statističkih istraživanja | Odjel testiranja, izvođenja i održavanja sustava obrade podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|  |  | Provođenje obrade i održavanje sustava obrade podataka                        | Broj statističkih istraživanja | Odjel testiranja, izvođenja i održavanja sustava obrade podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|  |  | Promjene, nadopuna i nadogradnja aplikacija                                   | Broj statističkih istraživanja | Odjel testiranja, izvođenja i održavanja sustava obrade podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA           | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT    | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.              | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|--|--------------------------------|--|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B  | C  | D                              | E  | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA IZRADE PROGRAMSKE PODRŠKE ZA OBRADU I DISEMINACIJU PODATAKA</b> |  |  |                                |  |   |   |                        |                  |
| 3.  | Osigurati kvalitetnu i brzu proizvodnju statističkih informacija | Primjena standardnih alata i metoda programiranja za obrade podataka statističkih istraživanja       | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za obradu podataka       | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u | 1.2.2. Unaprjeđenje poslovnog procesa obrade podataka statističkih istraživanja i razvoj softvera | -                      | P                |
|   |  | Promjene i dopune programske podrške   | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za obradu podataka       | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|   |  | Izrada dokumentacije i uputa za korisnike  | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za obradu podataka       | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|   |  | Testiranje i analiza programa  | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za obradu podataka       | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|   |  | Primjena standardnih alata kod izrade kontrolnih, dokumentacijskih, publikacijskih i ostalih tablica | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za diseminaciju podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|   |  | Izrada programa za diseminaciju statističkih informacija   | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za diseminaciju podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |
|   |  | Obuka korisnika za korištenje statističkih podataka  | Broj statističkih istraživanja | Odjel izrade programske podrške za diseminaciju podataka | Prema terminskom planu u skladu s rokovima definiranima u GPP-u |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.              | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|------------------------|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D                      | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA INFORMATIČKIH INFRASTRUKTURA I PODRŠKE</b> |  |   |                        |   |   |   |                        |                  |
| 4.   | Osigurati neprekinutost rada, stalnu dostupnost i funkcionalnost informatičke opreme i operativnog sustava u cilju stalne proizvodnje statističkih informacija | Planiranje i projektiranje komunikacijskog sustava te njegovog nadzornog, zaštitnog ili upravljačkog sustava                      | Količina/iskoristivost | Odjel upravljanja mrežnim resursima                   | Kontinuirano                                  | 1.2.2. Unaprjeđenje poslovnog procesa obrade podataka statističkih istraživanja i razvoj softvera | -                      | P                |
|  |  | Uvođenje, održavanje i unaprjeđenje rada komunikacijskog sustava ili njegovih komponenti  | Količina/iskoristivost | Odjel upravljanja mrežnim resursima                   | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |  | Održavanja računala i druge informatičke opreme   | Količina/iskoristivost | Odjel upravljanja mrežnim resursima                   | Kontinuirano/prema zahtjevu korisnika         |   |                        | P                |
|  |  | Planiranje i projektiranje operativnog sustava, nadzornog, zaštitnog ili upravljačkog sustava i njegovih komponenti               | Funkcionalnost         | Odjel održavanja operacijskih sustava                 | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |  | Uvođenje, održavanje i unaprjeđenje rada operativnog sustava, nadzornog, zaštitnog ili upravljačkog sustava i njegovih komponenti | Funkcionalnost         | Odjel održavanja operacijskih sustava                 | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |  | Nadzor rada informatičke opreme i uređaja, arhiviranje podataka, posluživanja i/o uređaja   | Funkcionalnost         | Odjel održavanja operacijskih sustava                 | Kontinuirano/prema zahtjevu korisnika         |   |                        | P                |

| RB  | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA   | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG ZAVODA<br>ZA STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021.              | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---|---|---|---|--|---|--|------------------------------|---------------------|
| A   | B   | C   | D   | E  | F   | G  | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA UNOSA PODATAKA I OPTIČKOG ČITANJA</b> |   |   |   |  |   |  |                              |                     |
| 5.  | Osigurati<br>kvalitetan i<br>pravovremen<br>unos<br>statističkih<br>podataka<br>klasičnim<br>unosom i<br>optičkim<br>čitanjem | Programiranje sustava klasičnog unosa i<br>sustava optičkog čitanja                                     | Broj obrazaca, broj polja<br>unosa po obrascu i broj<br>stranica obrasca                | Odjel unosa podataka,<br>Odjel optičkog čitanja                | Kontinuirano  | 1.2.2. Unaprjeđenje<br>poslovnog procesa<br>obrade podataka<br>statističkih<br>istraživanja i razvoj<br>softvera | -                            | P                   |
|   |   | Klasični unos (unos podataka i ostale radnje<br>potrebne za završetak posla)                            | Količina unesenih<br>podataka i količina<br>predanih podataka                           | Odjel unosa podataka   | Kontinuirano  |  |                              | P                   |
|   |   | Optičko čitanje (skeniranje dokumenata,<br>ispravljanje i ostale radnje potrebne za<br>završetak posla) | Broj stranica obrasca,<br>kvaliteta ulaznih<br>obrazaca i količina<br>predanih podataka | Odjel optičkog čitanja   | Kontinuirano  |  |                              | P                   |



#### 4.13. Sektor pravnih, finansijskih i općih poslova

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|--|--|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B  | C  | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE</b> |  |  |  |   |   |   |                        |                  |
| 1.  | Osiguravanje provedbe Uredbe (EU) 2015/759 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2015. o izmjeni Uredbe 223/2009 o europskoj statistici | Upućivanje Nacrta prijedloga Zakona o službenoj statistici u proceduru donošenja                 | Nacrt prijedloga akta izrađen u skladu s definiranim rokovima (Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2019.) | Odjel za pravne poslove                               | I. tromjesečje 2019.                          | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | Z                |
|   |  | Donošenje provedbenih propisa donesenog Zakona o službenoj statistici                            | Provedbeni propisi izrađeni u skladu s definiranim rokovima  | Odjel za pravne poslove                               | II. tromjesečje 2019.                         |   |                        | P                |
|   | Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima za Popis poljoprivrede 2020.  | Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga zakona o popisu poljoprivrede 2020.                      | Nacrt prijedloga akta izrađen u skladu s definiranim rokovima (Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2019.) | Odjel za pravne poslove                               | I. tromjesečje 2019.                          | 1.4. Učinkovite pripreme i provedba Popisa poljoprivrede 2020.                              |                        | Z                |
|   | Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021.   | Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2021. | Nacrt prijedloga akta izrađen u skladu s definiranim rokovima (Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2019.) | Odjel za pravne poslove                               | II. tromjesečje 2019.                         | 1.5. Učinkovite pripreme za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021.                  |                        | Z                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                          | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|---|---|--|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C  | D   | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE</b> |   |  |   |   |  |   |                        |                  |
| 1.  | Osiguranje provedbe aktivnosti službene statistike  | Izrada ugovora o djelu s vanjskim izvršiteljima za provedbu anketa i projekata   | Izrada ugovora o djelu do početka istraživanja prema GPP-u, odnosno do početka projekta | Odjel za pravne poslove                               | 31. prosinca 2019.   | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|   |   | Davanje mišljenja i izrada sporazuma o financiranju zajedničkih troškova za korištenje uredskih prostora drugih tijela te sporazuma i ugovora vezanih za aktivnosti službene statistike općenito | Sklopljeni sporazumi i ugovori vezani za aktivnosti službene statistike                 | Odjel za pravne poslove                               | Kontinuirano   |   |                        | P                |
|   |   | Davanje pravnih mišljenja te izrada odluka i drugih akata vezanih za aktivnosti DZS-a  | Aktivnost se izvršava prema zahtjevu  | Odjel za pravne poslove                               | Kontinuirano   |   |                        | P                |
|   | Donošenje provedbenih propisa utvrđenih Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave | Upućivanje Prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZS-a Vladi RH na donošenje   | Prijedlog Uredbe upućen u proceduru donošenja   | Odjel za pravne poslove                               | II. tromjesečje 2019.  |   |                        | P                |
|   |   | Donošenje Pravilnika o unutarnjem redu DZS-a   | Prijedlog izrađen i pribavljena suglasnost Ministarstva uprave u definiranim rokovima   | Odjel za pravne poslove                               | 60 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZS-a |   |                        | P                |
|   |   | Donošenje rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu   | Rješenja donesena u skladu s definiranim rokovima                                       | Odjel za ljudske potencijale                          | 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu DZS-a   |   |                        | P                |
|   |   |  |   |   |  |   |                        |                  |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI                            | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                                | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C  | D  | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE</b> |   |  |  |   |  |   |                        |                  |
| 1.  | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima | Provedba postupka ocjenjivanja službenika i namještenika te izrada i dostava rješenja o ocjenama za 2018.  | Rješenja o ocjenama donesena prema zakonom definiranim rokovima  | Odjel za ljudske potencijale                          | 28. veljače 2019.  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|   |   | Izrada Plana korištenja godišnjih odmora za 2019. i izrada rješenja o godišnjim odmorima za 2019.  | Plan donesen/rješenja izrađena u rokovima određenim Kolektivnim ugovorom   | Odjel za ljudske potencijale                          | 15. svibnja 2019., odnosno 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora |   |                        | P                |
|   |   | Vođenje i ažuriranje evidencija o zaposlenicima DZS-a (registra zaposlenih u javnom sektoru, osobnih dosjea i očevidnika)  | Statusna stanja službenika i namještenika moraju biti ažurirana do kraja mjeseca za tekući mjesec                            | Odjel za ljudske potencijale                          | Kontinuirano   |   |                        | P                |
|   |   | Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu prema potrebama DZS-a i osiguranim financijskim sredstvima za 2019., provođenje postupaka prijama te podnošenja prijava na obvezna osiguranja   | Ministarstvo nadležno za službeničke odnose donijelo Plan prijama za 2019. prema prijedlogu DZS-a i prijam novih zaposlenika | Odjel za ljudske potencijale                          | 30 dana od dana stupanja na snagu državnog proračuna, kontinuirano           |   |                        | P                |
|   |   | Provođenje postupaka prijama u skladu s Planom prijama za 2019. godinu koji donosi Ministarstvo uprave te podnošenja prijava na obvezna osiguranja   | Donesena rješenja o prijmu i rasporedu u skladu s Planom prijama za 2019.  | Odjel za ljudske potencijale                          | 31. prosinca 2019.   |   |                        | P                |
|   |   | Izrada prijedloga Plana prijama osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa prema potrebama DZS-a i osiguranim financijskim sredstvima za 2019., provođenje postupaka prijama (na godinu dana) i prijave primljenih osoba na obvezna osiguranja | Donesen Plan prijama osoba na stručnom osposobljavanju i osobe primljene   | Odjel za ljudske potencijale                          | 31. prosinca 2019.   |   |                        | P                |

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI                            | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|------------------|
| A   | B   | C   | D   | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE</b> |   |   |   |   |   |   |                        |                  |
| 1.  | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima | Koordinacija prijava zaposlenika DZS-a na vanjske programe izobrazbe te ažuriranje evidencija o završenim programima  | Prijave izvršene prema zadanim rokovima organizatora izobrazbe i evidencija ažurirana | Odjel za ljudske potencijale                          | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|   |   | Aktivnosti na razvoju programa internih edukacija prema Mjeri 7. Akcijskog plana Peer Review  | Program internih edukacija za 2019.   | Odjel za ljudske potencijale                          | 31. ožujka 2019.                              |   |                        | P                |
|   |   | Vođenje postupaka radi lake povrede službene dužnosti te pokretanje postupaka radi teške povrede službene dužnosti pred nadležnim tijelom   | Postupci se provode u skladu sa zakonom i zakonskim rokovima                          | Odjel za ljudske potencijale                          | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|   |   | Modernizirati način vođenja evidencije radnog vremena i ažurirati evidencije o radnom vremenu zaposlenika DZS-a i osoba na stručnom osposobljavanju   | Implementirana nova aplikacija Evidencije radnog vremena i ažurno vođenje evidencije  | Odjel za ljudske potencijale                          | 31. prosinca 2019.                            |   |                        | P                |
|   |   | Izrada rješenja/ugovora/odluka/potvrda o pravima zaposlenika DZS-a i osoba na stručnom osposobljavanju u skladu s propisima te suradnja s drugim tijelima u vezi prigovora i žalbi u ostvarivanju prava zaposlenika DZS-a | Akt izrađen u skladu s definiranim rokovima   | Odjel za ljudske potencijale                          | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                               | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|---|---|--|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C  | D   | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKE POSLOVE I NABAVU</b> |  |  |   |   |  |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati potrebna sredstva za redovno funkcioniranje poslova i aktivnosti DZS-a te osigurati izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, djelotvornosti i transparentnosti | Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola kako bi se aktivnosti i interne procedure dokumentirale i ažurirale (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri rizika i dr.) | Uspostavljene i ažurirane procedure   | Služba za proračun, financijske poslove i nabavu                                    | Kontinuirano                                   | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |  | Procjena općih troškova u proračunu DZS-a prema Mjeri 9.1. Akcijskog plana <i>Peer Review</i> te izrada sveobuhvatnog modela troškovnog praćenja poslovnih procesa u DZS-u                                 | Definirani načini raspodjele troškova, način praćenja troškova i analiza postojećih aplikacija potrebnih za definiranje i izradu modela | Služba za proračun, financijske poslove i nabavu/ostale ustrojstvene jedinice DZS-a | Kontinuirano                                   |   |                        | O                |
|  |  | Koordiniranje aktivnosti vezano za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti  | Izjava izrađena i dostavljena u definiranim rokovima  | Služba za proračun, financijske poslove i nabavu                                    | 30. ožujka 2019.                               |   |                        | P                |
|  |  | Prikupljanje podataka od ustrojstvenih jedinica te izrada i dostava Obrazloženja izvršenja financijskog plana DZS-a za 2018. godinu  | Izrađeno i dostavljeno Obrazloženje FP-a za 2018.   | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna   | Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija |   |                        | P                |
|  |  | Priprema, organiziranje, koordiniranje i izrada Prijedloga financijskog plana DZS-a i Obrazloženja financijskog plana DZS-a za razdoblje 2020. – 2022.   | Izrađen Prijedlog FP-a za 2020. – 2022. i Obrazložen prijedlog FP-a za 2020. – 2022.  | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna   | Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                        | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D  | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKE POSLOVE I NABAVU</b> |  |   |  |   |  |   |                        |                  |
| 2.   | Osigurati potrebna sredstva za redovno funkcioniranje poslova i aktivnosti DZS-a te osigurati izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, djelotvornosti i transparentnosti | Izrada prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu u suradnji s ustrojstvenim jedinicama DZS-a   | Izrađeni prijedlozi, Izvješće o preuzetim obvezama                                       | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna           | Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija, odnosno kontinuirano | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |  | Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje i naloga za preknjiženje u sustavu Državne riznice i usklađivanje stanja u Glavnoj knjizi područne riznice s Glavnom knjigom Državne riznice | Izrađene rezervacije, ugovori, narudžbenice i zahtjevi za plaćanje, provedena usklađenja | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna           | Kontinuirano, jednom mjesečno  |   |                        | P                |
|  |  | Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (Obrazac PFU) u svrhu povezivanja propisa s državnim proračunom  | Izrađeni obrasci PFU   | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna           | Prema potrebi  |   |                        | P                |
|  |  | Praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima u SDR  | Obradeni izvodi  | Odjel za planiranje i izvršavanje proračuna           | Kontinuirano   |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI                | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|---|---|--|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D   | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKE POSLOVE I NABAVU</b> |   |   |   |   |  |   |                        |                  |
| 2.   | Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti | Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i Glavnoj knjizi te vođenje svih zakonskih poslovnih knjiga temeljem načela proračunskog računovodstva | Provedene kontrole i uspostavljene evidencije   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Kontinuirano   | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |   | Izrada i dostava dokumentacije Regionalnom uredu Zagreb HZZ-a o izvršenim ugovornim obvezama temeljem ugovora o financiranju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa  | Pripremljena i dostavljena dokumentacija  | Služba za proračun, financijske poslove i nabavu      | Tromjesečno  |   |                        | O                |
|  |   | Izrada financijskih izvještaja u skladu s propisima   | Sastavljeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2018.   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | 31. siječnja 2019.   |   |                        | P                |
|  |   |   | Sastavljen i dostavljen kvartalni financijski izvještaj u 2019. te tromjesečni izvještaj o obvezama | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | 10. travnja 2019.<br>10. srpnja 2019.<br>10. listopada 2019. |   |                        |                  |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI  | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|--|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F  | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKE POSLOVE I NABAVU</b> |   |   |  |   |  |   |                        |                  |
| 2.   | Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti | Obračun i isplata plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika   | Obračunate i isplaćene plaće i ostala primanja                                     | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Kontinuirano   | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |   | Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka  | Obračunate i isplaćene naknade   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Kontinuirano   |   |                        | P                |
|  |   | Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostavljanje obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici) | Izrađeni i dostavljeni obrasci   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | 31. siječnja 2019. na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici), do 15. u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici) |   |                        | P                |
|  |   | Izrada PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja i dostavljanje nadležnim institucijama   | Izrađeni i dostavljeni obrasci   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec   |   |                        | P                |
|  |   | Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara  | Evidencija osnovnih sredstava  | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Kontinuirano   |   |                        | P                |
|  |   | Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza  | Obavljen popis, dostavljeni izvještaji i sastavljen izvještaj o popisnim razlikama | Odjel za financijske i računovodstvene poslove        | Rokovi dostavljanja izvještaja i evidentiranja u knjigovodstvu u skladu s rokovima koje je odredio čelnik  |   |                        | P                |



| RB  | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK/<br>AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA  | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA/RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCA NA<br>STRATEŠKI PLAN<br>DRŽAVNOG<br>ZAVODA ZA<br>STATISTIKU<br>ZA RAZDOBLJE<br>2019. – 2021. | REFERENCA<br>NA GPP<br>2019. | VRSTA<br>AKTIVNOSTI |
|---|---|---|--|--|---|--|------------------------------|---------------------|
| A   | B   | C   | D  | E  | F   | G  | H                            | I                   |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINANCIJSKE POSLOVE I NABAVU</b> |   |   |  |  |   |  |                              |                     |
| 2.  | Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti | Kontrola, analiza i usklađivanje podataka Glavne knjige s pomoćnim evidencijama             | Provedena usklađenja   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove                 | Kontinuirano  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima            | -                            | P                   |
|   |   | Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama                           | Evidencija administrativnih zabrana  | Odjel za financijske i računovodstvene poslove                 | Kontinuirano  |  |                              | P                   |
|   |   | Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne              | Pravovremeno izvršene uplate i isplate   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove                 | Kontinuirano  |  |                              | P                   |
|   | Praćenje, koordinacija, kontrola i vođenje financijsko-računovodstvenih poslova   | Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova | Izvršeni poslovi   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove                 | Kontinuirano  |  |                              | A                   |
|   |   | Ažuriranje registra rizika na razini Sektora/Službe   | Ažurirani rizici   | Odjel za financijske i računovodstvene poslove                 | Kontinuirano  |  |                              | P                   |
|   | Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZS-a   | Prikupljanje zahtjeva za nabavom i izrada plana nabave                                      | Izrađen plan nabave u zakonskom roku   | Odjel za nabavu  | 30 dana od dana donošenja proračuna                 |  |                              | P                   |
|   |   | Izmjene i dopune plana nabave tijekom proračunske godine                                    | Izrađene izmjene i dopune plana nabave   | Odjel za nabavu  | Prema potrebi                                       |  |                              | P                   |
|   |   | Provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe DZS-a                          | Provedeni postupci nabave roba, radova i usluga za potrebe DZS-a u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu u zadanim rokovima | Odjel za nabavu  | Kontinuirano  |  |                              | P                   |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI   | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|---|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B  | C   | D   | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKE POSLOVE I NABAVU</b>       |  |   |   |   |   |   |                        |                  |
| 2.   | Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZS-a  | Izrada ugovora o nabavi i izdavanje narudžbenica              | Izrađeni ugovori o nabavi, izdane narudžbenice                                    | Odjel za nabavu                                       | Kontinuirano                                    | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |  | Ažuriranje registra ugovora                                   | Ažuriran registar ugovora   | Odjel za nabavu                                       | Prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci |   |                        | P                |
| <b>SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE, TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE</b> |  |   |   |   |   |   |                        |                  |
| 3.   | Upravljanje arhivskim i registraturnim gradivom nastalim tijekom rada i poslovanja DZS-a | Arhiviranje registraturne građe prema zahtjevima službi DZS-a | Riješeni zahtjevi za arhiviranje građe  | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                    | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |  | Vođenje arhivskih evidencija                                  | Arhivska knjiga i ARHINET – arhivski informacijski sustav                         | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                    |   |                        | P                |
|  |  | Sređivanje, odabiranje i izlučivanje gradiva protekom rokova  | Suglasnost Hrvatskog državnog arhiva za izlučivanjem gradiva u skladu s propisima | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Godišnje  |   |                        | P                |

| RB   | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.        | REFERENCA NA GPP 2019. | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|---|---|--|---|---|---|------------------------|------------------|
| A  | B   | C   | D  | E   | F   | G   | H                      | I                |
| <b>SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE, TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE</b> |   |   |  |   |   |   |                        |                  |
| 3.   | Obavljanje poslova uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju i potrebama poslovanja DZS-a                                  | Prijam službene pošte, evidentiranje u službenim evidencijama te interna dostava  | Knjige primljene pošte, interne dostavne knjige i dostavne knjige za mjesto te aplikacija za elektroničko upravljanje dokumentacijom e-Urudžbeni | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  | 1. Osigurati kvalitetne, usporedive i pravovremene službene statističke podatke korisnicima | -                      | P                |
|  |   | Otprema i doprema službene pošte, otisnutih materijala i opreme iz llice u Branimirovu i obmuto   | Prijemne knjige, riješeni interni zahtjevi   | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |   | Održavanje službenih automobila, prijevoz zaposlenika i distribucija materijala i opreme u područne jedinice DZS-a  | Riješeni zahtjevi i ispunjene zakonske obveze  | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  | Briga o zaštiti i sigurnosti zaposlenika te ispravnosti i redovnom održavanju imovine i prostora nužnih za nesmetano odvijanje poslovanja DZS-a | Organizacija poslova vezanih za investicijsko ulaganje u objekte DZS-a te poslova tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i prostora, kotlovnica, različitih instalacija i uređaja | Riješeni zahtjevi i ispunjene zakonske obveze  | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |   | Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša   | Riješeni zahtjevi  | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |   | Organizacija poslova u vezi zaštite na radu i zaštite od požara   | Riješeni zahtjevi i ispunjene zakonske obveze  | Služba za administrativne, tehničke i pomoćne poslove | Kontinuirano                                  |   |                        | P                |
|  |   |   |  |   |   |   |                        |                  |

#### 4.14. Sektor za provedbu statističkih istraživanja u županijama

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK/ AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT                                 | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCA NA STRATEŠKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021.               | REFERENCA NA GPP 2019.   | VRSTA AKTIVNOSTI |
|---|---|--|---|---|---|--|--|------------------|
| A   | B   | C  | D   | E   | F   | G  | H  | I                |
| <b>SLUŽBA ZA STATISTIKU ZA SJEVERNU HRVATSKU I SLUŽBA ZA STATISTIKU ZA JUŽNU HRVATSKU</b> |   |  |   |   |   |  |  |                  |
| 1.<br>i<br>2.   | Osigurati kvalitetne statističke podatke iz statističkih istraživanja provedenih izvještajnom metodom, metodom intervjua i metodom promatranja i praćenja | Pri provedbi statističkih istraživanja izvještajnom metodom sudjeluje u definiranju obuhvata (dopuna i ažuriranje adresara), obavlja distribuciju upitnika i prikupljanje podataka, daje upute i objašnjenja izvještajnim jedinicama kako popuniti upitnike, provodi kontrolu obuhvata, potpunosti i smislenosti prikupljenih izvještaja, požuruje dostavu podataka za izvještajne jedinice koje na upitnike nisu odgovorile, dostavlja upitnike nadležnim ustrojstvenim jedinicama DZS-a, sudjeluje u predlaganju izmjena sadržaja upitnika i u dopuni provedbenih uputa u pilot fazi testiranja upitnika. Organizira anketna istraživanja i provodi anketiranje u kućanstvima, vrši izbor i obuku anketara, radi podjelu poslova među anketarima, kontrolira rad anketara, obavlja administrativne poslove vezane za anketare, nadzire i kontrolira proces prikupljanja podataka, kontinuirano surađuje s ustrojstvenim jedinicama zaduženim za metodologije anketnih istraživanja i sudjeluje u svim oblicima edukacija koje se odnose na unaprjeđenja u provedbi anketa. Organizira i provodi snimanje cijena. Daje službeno objavljene podatke DZS-a na uvid strankama. | Svaka faza statističkog istraživanja u kojoj sudjeluju Službe provedena u cijelosti i u skladu s definiranim rokovima | Područne jedinice – odjeli Sektora za provedbu statističkih istraživanja u županijama | Rokovi definirani GPP-om 2019.                | 1.2. Učinkovitiji sustav uspostave, prikupljanja, obrade, analize i evaluacije službene statistike | 1.02-I-1<br>1.02-N-I-1<br>1.04-N-I-1<br>1.04-N-I-2<br>1.04-N-I-3<br>1.06-I-1<br>1.06-I-2<br>2.01-I-1<br>2.06-I-1<br>2.06-I-2<br>2.06-N-I-1<br>3.01-N-I-1<br>3.01-N-I-2<br>3.01-N-I-3<br>3.02-I-4<br>3.02-I-5<br>3.02-I-6<br>3.02-I-7<br>4.01-I-1<br>4.01-I-2<br>4.01-I-3<br>4.01-I-4<br>4.02-I-1<br>4.03-I-1<br>4.03-I-2<br>5.03-I-1<br>5.04-N-I-1<br>5.07-I-2 | P                |

## 5. FINANCIJSKI PLAN DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Sredstva u iznosu od 129.418.164 kune potrebna su u 2019. godini Državnom zavodu za statistiku za proizvodnju službene statistike u okvirima koji zadovoljavaju nacionalne i europske zahtjeve.

Tablica 3. Ukupni prihodi i ukupni rashodi DZS-a u 2018. i 2019.

|                       | TEKUĆI PLAN 2018.  | PLAN 2019.         | Indeks<br>(3/2*100) |
|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 1                     | 2                  | 3                  | 4                   |
| <b>UKUPNI PRIHODI</b> | <b>107.117.539</b> | <b>129.418.164</b> | <b>120,82</b>       |
| <b>UKUPNI RASHODI</b> | <b>107.117.539</b> | <b>129.418.164</b> | <b>120,82</b>       |

KLASA: 950-01/18-01/13  
URBROJ: 555-05-01-18-1

Zagreb, 28. prosinca 2018.

RAVNATELJ  
  
Marko Krištof

